



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568

โรงเรียนพะลานวิทยา



โรงเรียนพะลานวิทยา

ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่ง ในกระบวนการพัฒนาคน หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะที่สังคมและประเทศชาติมุ่งมั่น ซึ่งการที่จะพัฒนาคนให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ จำเป็นจะต้องมี ยุทธวิธีที่เหมาะสมกับสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความพร้อม ด้านทรัพยากรของประเทศและ องค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติจึงจำเป็นต้องกำหนด กลยุทธ์และวางแผนดำเนินการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำ โครงการ/ปฏิทินระเบียบปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนพะลานวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงาน ตามความเหมาะสมและสนองตอบนโยบายของรัฐ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการ/ปฏิทินระเบียบปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2568 จะเป็นคู่มือที่ดีสำหรับใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน ในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

นายทนงศักดิ์ แก้วศรีทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	หน้า
- ข้อมูลทั่วไป	2
- ข้อมูลด้านการบริหาร	2
- ข้อมูลนักเรียน	5
- ข้อมูลครูและบุคลากร	6
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	7
- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	9
- โครงสร้างหลักสูตร	10
- แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	11
- ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	13
- งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ	16
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	26
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สี่ประจำโรงเรียน ปรัชญา คติพจน์	27
- กลยุทธ์ /งาน/โครงการ	28
บทที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ	
- ตารางกรอบการจัดสรรงบประมาณ	31
- ตารางแสดงจำนวนเงินอุดหนุน	31
- ตารางเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี	32
- ตารางแสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	33
- รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณโครงการเรียนฟรี	35
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ	
- กลุ่มงานวิชาการ	37
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	144
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป	156
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	179
- โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี	190

ภาคผนวก

- คำขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ 241
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 242

ส่วนที่ 1

- ข้อมูลพื้นฐาน

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 โรงเรียนพะลานวิทยาคมตั้งอยู่เลขที่ 81บ้านพะลานหมู่ที่ 1 ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34170 E_mail: Palanwit_35@hotmail.com Website: <http://ubon.obec.go.th/palan> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 เขตพื้นที่บริการ 9 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านพะลาน บ้านบก บ้านนาอลอน บ้านนาทราย บ้านนาหินโง่น บ้านทุ่งเกลี้ยง บ้านไหล่ธาตุ บ้านคันพะลาน

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต บริหารการศึกษาและการสอน
ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนี้ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายปรเมศ สังกะเพศ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต บริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 คน

ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริชยา โจมสติ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อ-สกุล นางนงลักษณ์ พรหมพา วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต

รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ชื่อ-สกุล นางสาวนลิน คำแน่น วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต

รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ-สกุล นายสังวาล พูลเพิ่ม วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2.3 ประวัติของโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โรงเรียนพะลานวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลขนาดเล็ก เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี เปิดทำการครั้งแรกเมื่อ วันที่ 16 พฤษภาคม 2532 โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านพะลาน เป็นอาคาร ในปีการศึกษา 2535 กรมสามัญศึกษา อนุมัติให้ตั้งโรงเรียน และได้ย้ายมาตั้งอาคารเรียนใหม่บริเวณ ที่สาธารณะประโยชน์บ้านพะลาน โดยได้รับ มอบที่สาธารณะประโยชน์จากสภาตำบลพะลานจำนวน 50 ไร่ 200 ตารางวา โดยมีนางพรรณิ ขจรวิทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ โดยตั้งชื่อ "โรงเรียนพะลาน วิทยาคม" ในวันที่ "26 กุมภาพันธ์ 2535 "

2.4 ปรัชญาของโรงเรียน

ปณฺญานํ รานํ รตตํ ปัญญาเป็นรัตนะของบุคคล

2.5 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“พะลานสวย วิถีธรรม นำปัญญา”

2.6 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ทักทาย ไหว้สวย”

2.7 คำขวัญของโรงเรียน

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำประชาธิปไตย”

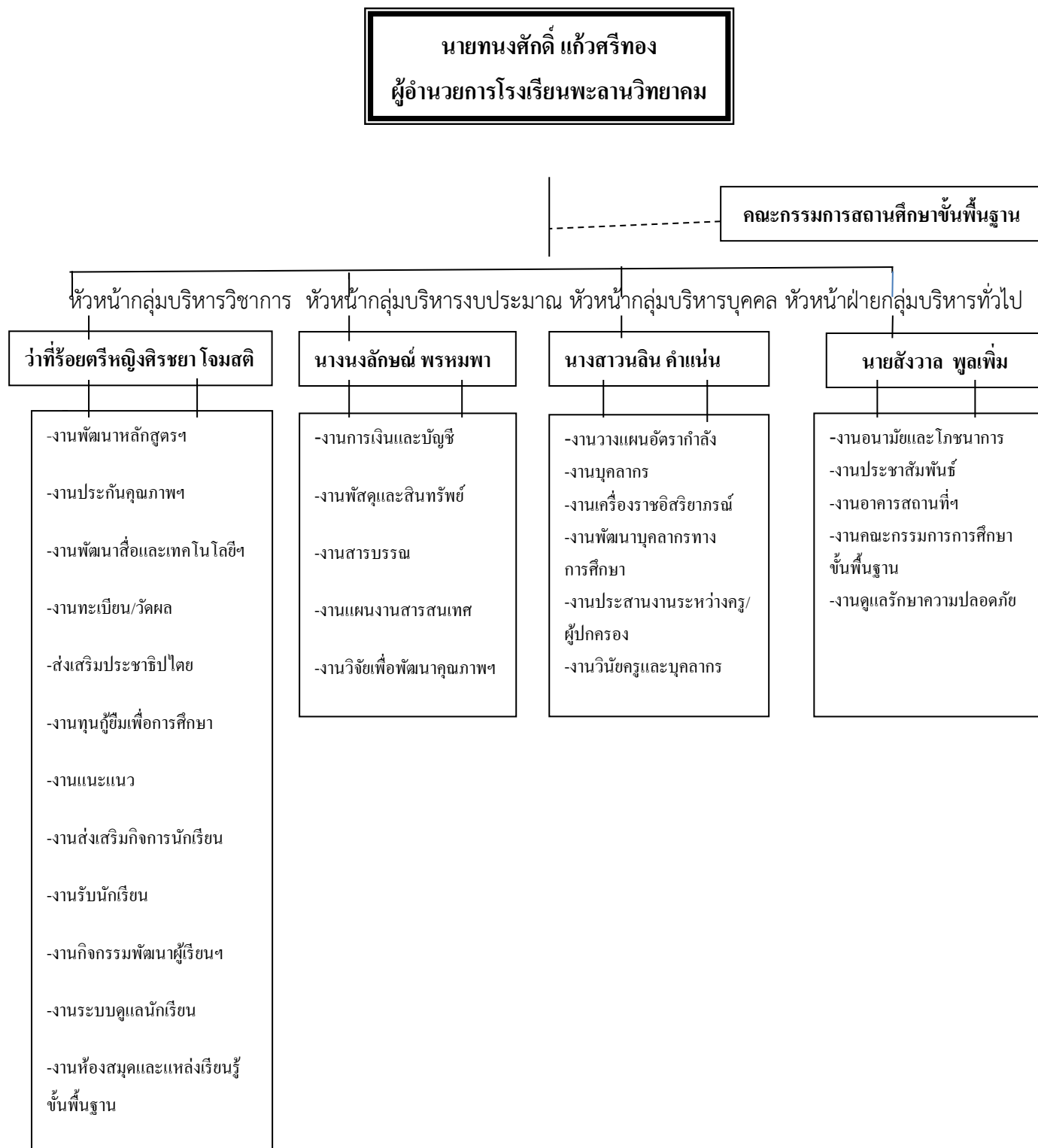
2.8 คำขวัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ครูพะลานวิถีใหม่ ก้าวไกล มุ่งมั่น คุณภาพ”

2.9 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนพะลานวิทยาคม มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน เสริมสร้างกิจกรรมอันพึงประสงค์ ระบบช่วยเหลือนักเรียน ใช้สื่อเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ความรู้ และ ทักษะชีวิต บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทุกภาคส่วนพร้อมเพรียง น้อมนำวิธีการศาสตร์พระราชา”

2.6 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพะลานวิทยาคม



4. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) ดังนี้

1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 221 คน

2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	26	23	49
มัธยมศึกษาปีที่ 2	22	31	53
มัธยมศึกษาปีที่ 3	25	28	53
รวม	73	82	155
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	6	15
มัธยมศึกษาปีที่ 5	15	13	28
มัธยมศึกษาปีที่ 6	8	15	23
รวม	32	34	66
รวมทั้งหมด	105	116	221

3.) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 93 คน คิดเป็นร้อยละ 40

4) จำนวนนักเรียนที่บกพร่องเรียนร่วม 0 คน คิดเป็นร้อยละ 100

5) จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 131 คน คิดเป็นร้อยละ 60

6) จำนวนนักเรียนที่มีปัญญาเลิศ - คน คิดเป็นร้อยละ

7) จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน คิดเป็นร้อยละ

8) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน - คน คิดเป็นร้อยละ

9) สถิติการขาด -คน คิดเป็นร้อยละ100

10) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ 100

11) จำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร 46 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100

12) อัตราส่วนครู : นักเรียน/คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 = 2 : 23 คิดเป็น 1:11

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 = 2 : 42 คิดเป็น 1:21

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 = 2 : 32 คิดเป็น 1:16

อัตราส่วนครู : นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น = 6 : 97 คิดเป็น 1:16.1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 = 2 : 17 คิดเป็น 1:9

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 = 2 : 17 คิดเป็น 1:9

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 = 2 : 19 คิดเป็น 1:9

อัตราส่วนครู : นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย = 7 : 53 คิดเป็น 1: 7.57

- 13) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี วรณคดีและนันทนาการ 218 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 14) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง 218 คน คิดเป็นร้อยละ 96.66
- 15) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 96.66
- 16) จำนวนนักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา 151 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 17) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ 140 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33
- 18) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการติดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 218 คน คิดเป็นร้อยละ 96.66
- 19) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 151 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวน ครั้ง/ ชั่วโมงที่ ได้รับการ พัฒนา/ปี
1	นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง	46	31	ผู้อำนวยการ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	-	-
2	นายปรเมศ สังกะเพศ	44	20	รองผู้อำนวยการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	-	10
3	นายสังวาล พูลเพิ่ม	60	32	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	10
4	นางนงลักษณ์ พรหมพา	51	28	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์	22
5	นางสาวสายใจ สิทธิภักดี	40	13	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	20
6	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรชยา โจมสดี	41	12	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี	20
7	นางสาวนลิน คำแน่น	33	9	ครูชำนาญการ	ค.ม.	เทคโนโลยีและการฯ	คอมพิวเตอร์	20
8	นายกันตพล คำลือ	32	8	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	20
9	นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง	35		ครู	กศ.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	20
10	นางสาวยุภารัตน์ หาสุข	29	5	ครู	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	20
11	นายธีรพงศ์กุล พลศักดิ์	30	4	ครู	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	20
12	นายศาสตราวุธ บัวจุม	24	2	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	นาฏศิลป์	20
13	นายธนพล ภูคำสัน	24	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา	20
14	นางสาวภัทราภรณ์ ศรีวสุทธิ์	46	-	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	งานอาชีพ	20
15	นายนาถวัฒน์ โพธิขาว	24	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20
16	นายภาคิ จำเริญ	33	-	พนักงานราชการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	20
17	นางสาววิไลภรณ์ สิมพันธ์	39	5	ครูอัตราจ้าง	วท.บ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์	20
18	นางสาวธารตะวัน จิตธรรม	25	2	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	20

4.2 บุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ประสบการณ์การทำงาน(ปี)	วุฒิ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน
1	นายกมลเพชร บุญเอก	53	24	วท.บ.	ส3	ครูช่วยสอน
2	นายสุเมธ คุณพาที	26			นักการภารโรง	

- มีครูสอนตรงตามวิชาเอก 16 คน (100%)
- มีครูสอนตามวิชาคณิตศาสตร์ - คน (0%)
- ชั่วโมงสอนเฉลี่ยของครู คนละ 25 ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาเฉลี่ยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- การได้รับรางวัลเกียรติบัตรของครู.....
- ผลงานดีเด่นด้านต่างๆของบุคลากร

5.ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ 7 หลัง ได้แก่อาคารเรียน 3 หลัง อาคารเอนกประสงค์ 2 หลัง อาคารโรงฝึกงาน 1 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง ห้องน้ำ 4 ที่

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 10 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้นม.1-ม.6 ม.1 2 ห้อง,ม.2 2ห้อง ม.3 2 ห้อง ม.4 1 ห้อง ม.5 2 ห้อง ม.6 1 ห้อง

5.3 ห้องสมุด 1ห้อง

5.4 คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 15 เครื่อง

5.5 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้แก่ สวนเศรษฐกิจพอเพียง ห้องดนตรีสากล ห้องดนตรีไทย

แผนผังโรงเรียนพะลานวิทยาคม



อาคารสถานที่

แบบอาคาร	ชื่ออาคาร	จำนวน	ประโยชน์ใช้สอย	
			ห้องเรียน	ห้องพิเศษ
อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก	อาคาร ก	1	3	2
อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ข	อาคาร ข	1	2	2
อาคารกึ่งถาวร	อาคารกึ่งถาวร	1	6	-
โรงอาหาร	-	1	-	-
โรงหุงต้มแบบ 901	-	1	-	-
เรือนอาบน้ำชาย	-	1	-	-
เรือนอาบน้ำหญิง	-	1	-	-
หอนอน	หอนอน	1	-	-
อาคารแบบเบ็ดเสร็จ ค	โรงฝึกงาน	1	1	-

บ้านพักครูแบบ 205/26	-	1	-	-
บ้านพักภารโรง	-	1	-	-
ห้องน้ำ-ห้องส้วม	-	3	-	-
ห้องถึงประปา9/9	-	1	-	-
ถังเก็บน้ำ ฝ33	-	1	-	-
บ่อบาดาลของกรมทรัพยากรแห่งชาติ	-	1	-	-
เรือนเพาะชำ		1 หลัง	-	-
สระน้ำสาธารณะ		2 สระ	-	-
สนามกีฬา	ลานกีฬาต้านยา เสพติด	6 แห่ง	บาสเกตบอล,ฟุตบอล ฟุตซอล ตะกร้อ เปตอง วอลเลย์บอล	-

ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	-	
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	1	-	-	
ครูประจำการ	6	7	-	5	6	47	19
ครูอัตราจ้าง	-	2	-	2	-	30	3
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	26	18
นักการภารโรง	1	-	-	-	-	25	-
อื่นๆ ครูช่วยสอน	1	-	-	1	-	48	22
รวม	11	9	-	11	6	48	20
	20						

6.ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพทั่วไปของชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนพะลานวิทยาคม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา ไร่ยละ 90 ไร่ ค่าขายไร่ยละ 6 ไร่ราชการไร่ยละ 2 และอื่นๆ ไร่ยละ 2 มีแม่น้ำโขงเป็นที่กั้นเขตแดนระหว่างไทยกับลาว ซึ่งเป็นจุดล่อแหลมในเรื่องของปัญหายาเสพติด ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญต่อการ

เรียน ส่วนใหญ่เมื่อจบระดับประถมศึกษา จะทำงานช่วยพ่อแม่หาเงินจนเจอครอบครัวมีประชากร 6,630 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่วัดพระโตบ้านปากแซงอาชีพลักของชุมชน คือทำนา เนื่องจากประชากรยังได้รับการศึกษาในระดับต่ำส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีบุญเดือน 3 ซึ่งจะจัดทุกปีที่วัดพระโตบ้านปากแซง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษา ระดับประถมศึกษาอาชีพลัก คือ ทำนา คิดเป็นร้อยละ 90 ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ คิดเป็นร้อยละ 97 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 20,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่โดดเด่นคือ วัดพระโตบ้านปากแซง ซึ่งเป็นวัดชื่อดังมีเจ้าอาวาสที่รอบรู้ให้การสนับสนุนการศึกษาด้วยดีเสมอมา มีประเพณีวัฒนธรรม อันดีงาม อันจะถ่ายทอดไปสู่ลูกหลาน ส่วนข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่ทำให้โรงเรียนยังจะต้องหาทางช่วยเหลือ คือบิดา มารดาของนักเรียนส่วนใหญ่ไปประกอบอาชีพรับจ้างที่ต่างจังหวัด ทำให้บุตรหลานอยู่ในความดูแลของปู่ย่าตายายจึงขาดความอบอุ่นและการดูแลไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร นักเรียนมีฐานะยากจน ไม่มีทุนให้บุตรหลานศึกษาเล่าเรียนในระดับที่สูงขึ้น

7.โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนพะลานวิทยาคมจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.1			ม.2			ม.3		
	จำนวนชั่วโมง/ปี			จำนวนชั่วโมง/ปี			จำนวนชั่วโมง/ปี		
	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม
ภาษาไทย	120	เลือกสาระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า120 ชั่วโมง	แนะแนว ชุมชน ลูกเสือ เนตร ยุวกาชาด อื่นๆ	120	เลือกสาระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า120 ชั่วโมง	แนะแนว ชุมชน ลูกเสือ เนตร ยุวกาชาด อื่นๆ	120	เลือกสาระเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า120 ชั่วโมง	แนะแนว ชุมชน ลูกเสือ เนตร ยุวกาชาด อื่นๆ
คณิตศาสตร์	120			120			120		
วิทยาศาสตร์	120			120			120		
สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	160			160			160		
สุขศึกษา พลศึกษา	80			80			80		
ศิลปะ	80			80			80		
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80			80			80		
ภาษาต่างประเทศ	120			120			120		
รวมเวลาเรียน	880	240	120	880	240	120	880	240	120
รวมเวลาเรียน	880+240+120			880+240+120			880+240+120		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,240			1,240			1,240		

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4			ม.5			ม.6		
	จำนวนชั่วโมง/ปี			จำนวนชั่วโมง/ปี			จำนวนชั่วโมง/ปี		
	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	กิจกรรม
ภาษาไทย	80	-	แนะแนว ชุมชม บพ. รด. อื่นๆ	80	-	แนะแนว ชุมชม บพ. รด. อื่นๆ	80	-	แนะแนว ชุมชม บพ. รด. อื่นๆ
คณิตศาสตร์	80	120		80	120		80	120	
วิทยาศาสตร์	80	360		80	360		80	440	
สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	120	40		120	40		80	40	
สุขศึกษา พลศึกษา	40	-		40	-		40	-	
ศิลปะ	40	-		40	-		40	-	
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	-		40	-		40	-	
ภาษาต่างประเทศ	80	40		80	40		80	40	
รวมเวลาเรียน	560	560	120	560	560	120	520	640	120
รวมเวลาเรียน	560+560+120			560+560+120			520+640+120		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,240			1,240			1,200		

8.แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ห้องสมุดมีขนาด 100ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีทั้งหมด 1,000เล่ม การสืบค้นหนังสือ และการยืม-คืนใช้ระบบ สมุดปกประจำตัวนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษานี้ คิดเป็น 30 คน/วัน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	(จำนวนครั้ง/ปี)	ชื่อแหล่งเรียนรู้	(จำนวนครั้ง/ปี)
1.ห้องสมุด	100	1.ศูนย์สุขภาพชุมชน ตำบลบ้านบก	5
2.ห้องปฏิบัติการของทุกกลุ่มสาระฯ	50	2.ศูนย์สุขภาพชุมชน ตำบลบ้านปากแซง	5
3.ห้องคอมพิวเตอร์	100	3.ร้านประกอบอาหารต่างๆ	50
4.ห้องพยาบาล	20	4.สำนักงานตำบลพะลาน	5
5.ห้องแนะแนว/ห้องโสตฯ	50	5.สถานีตำรวจ/ตลาด	1
6.ห้องเรียน	100	6.วัดพระโตบ้านปากแซง	6
7.ห้องดนตรีไทย	100		3
8.ห้องดนตรีสากล	100		
9.สวนเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	25		
10.สวนปาล์ม	5		
11.สนามฟุตบอล	20		
12.สนามตะกร้อ	50		
13.สนามวอลเลย์บอล/สนามบาสเกตบอล	30		
14.ป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์	20		

15.ห้องอาเซียน	100		
16.ห้องศูนย์สื่อดิจิทัลชุมชน	100		
17.โรงอาหาร	100		
18.หอพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อจำลอง	5		

ข้อมูลสื่อเทคโนโลยีและสถานที่จัดกิจกรรม

- 1) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด 25 เครื่อง
 - ใช้เพื่อการเรียนการสอน 15 เครื่อง
 - ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 5 เครื่อง
 - ใช้ในงานบริหาร 5 เครื่อง
- 2) ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการเฉพาะมีทั้งหมด 4 ห้อง ได้แก่
 - ห้องวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง
 - ห้องโสตทัศนศึกษา 1 ห้อง
 - ห้องพระพุทธศาสนา 1 ห้อง
 - ห้องสมุด 1 ห้อง
 - ห้องแนะแนว
- 3) พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่
 - สนามฟุตบอล
 - สนามตะกร้อ
 - สนามบาสเกตบอล
 - สนามวอลเลย์บอล
 - สนามเปตอง

9.ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

9.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	-รางวัลสถานศึกษาตามโครงการ“โรงเรียนคุณธรรมสพฐ.” ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับ 3 ดาว	สพฐ.
ผู้บริหารสถานศึกษา	-รางวัลยอดนักอ่าน ประจำปี 2567 -รางวัลบุคลากรดีเด่น ประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี 2567 -รางวัลบุคลากรดีเด่น ประเภทรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี 2567 -รางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูดี ศรี สกสค.จังหวัดอุบลราชธานี” ประจำปี 2567	สมคม ห้องสมุด แห่งประเทศไทย สพม.อบจ. สพม.อบจ. สกสค.

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครูผู้สอน		
นางสาวยุภารัตน์ หาสุข	รางวัลครูชนคนคุณธรรม ระดับดีเยี่ยม	เขตตรวจราชการที่ 14
นางนงลักษณ์ พรหมพา	-นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ระดับดีเยี่ยม	เขตตรวจราชการที่ 14
นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว	-รางวัลครูผู้ฝึกสอนนักเรียนและเข้าร่วมโครงการประกวดเรียงความหัวข้อ“เยาวชนยุคใหม่ สร้างสรรค์พัฒนาสังคมไทย อยู่”ครั้งที่ 2	สภาเยาวชนแห่งชาติ
นางสาวธารตะวัน จิตธรรม	-รางวัลครูผู้ฝึกสอนนักเรียนและเข้าร่วมโครงการประกวดเรียงความหัวข้อ“เยาวชนยุคใหม่ สร้างสรรค์พัฒนาสังคมไทย อยู่”ครั้งที่ 2	สภาเยาวชนแห่งชาติ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นายศาสตราวุธ บัวจุม	-รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันเดี่ยวระนาดเอก ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา -รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.
นางภัทราภรณ์ ศรีวิสุทธิ นายภาคิน จำเริญ	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแกะสลักผักผลไม้ ระดับชั้น ม.1-ม.3งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.
นางภัทราภรณ์ ศรีวิสุทธิ นางสาวนลิน คำแน่น	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแกะสลักผักผลไม้ ระดับชั้น ม.4-ม.6งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.
นางสาววิไลภรณ์ สีมานันท์ ว่าที่ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.
ว่าที่ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ นางสาววิไลภรณ์ สีมานันท์	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.
นายศาสตราวุธ บัวจุม นายธนพล ภูคำสัน นายกิตติพงษ์ ผิวจันทร์	รางวัลชนะเลิศเหรียญทองผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดคีตศิลป์มวยไทย ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.อบจ.

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครูผู้สอน		
นายนาถวัฒน์ โพธิขาว	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย	สพม.อบจ.
นางนงลักษณ์ พรหมพา	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์	สพม.อบจ.
ว่าที่รต.หญิงศิริขยา โจมสติ	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สพม.อบจ.
นายศาสตราวุธ บัวจุม	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปศึกษา	สพม.อบจ.
นายภาคิน จำเริญ	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	สพม.อบจ.
นายธนพล ภูคำสัน	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	สพม.อบจ.
นางภัทราภรณ์ ศรีวสุทธิ์	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ	สพม.อบจ.
นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	สพม.อบจ.
นายธีรพงศ์กุล พลศักดิ์	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	สพม.อบจ.
นายกันตพล คำลือ	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทครูจิตอาสา	สพม.อบจ.
นางสาววิไลภรณ์ สีมพันธ์	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทพนักงาน ราชการและครูจ้างสอน	สพม.อบจ.

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครูผู้สอน		
นายกมลเพชร บุญเอก	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภท ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา	สพม.อบจ.
นางสาวธารตะวัน จิตธรรม	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทลูกจ้าง สนับสนุนการสอน	สพม.อบจ.
นายบรรหาร บุญจำเนียร	บุคลากรดีเด่น เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ประเภทกรรมการ สถานศึกษา	สพม.อบจ.

10.งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.	ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน/การ ออกเยี่ยมบ้าน	1.เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดูแลช่วยเหลือ นักเรียน จนจบการศึกษา 2.เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้นักเรียน เกี่ยวกับปัญหาเสพติด 3.เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รู้พื้นฐานทาง ครอบครัวของนักเรียน	1.ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ครูใน โรงเรียน 2.เขียนแผน/ โครงการ 3.แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ 4.ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 5.ดำเนินการตาม โครงการ 6.ประเมินผล/ รายงานผลต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครู ผู้ปกครองเกิดความ เข้าใจซึ่งกันและกัน เป็นอย่างดีในการ แก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียนอย่าง เหมาะสมจาก โรงเรียนและ ผู้ปกครอง

2.	กีฬาต้านยาเสพติด	1.เพื่อให้นักเรียนได้แสดงทักษะและความสามารถด้านกีฬา 2.เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นหมู่คณะ 3.เพื่อให้นักเรียนรู้จักคำว่ารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	1.นำเสนอโครงการ 2.วางแผน ดำเนินการตามแผน 3.ปฏิบัติงานตามแผน 4.สรุปผล/รายงาน	นักเรียนได้แสดงความสามารถทักษะการเล่นกีฬาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
3.	กิจกรรมวันแม่	1.เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน ระหว่างแม่กับลูกพร้อมกับความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว 2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งความสามารถผ่านการสร้างสรรค์ผลงาน รวมทั้งรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3.เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความกตัญญูตเวทีต่อผู้เป็นแม่	1.นำเสนอโครงการ 2.วางแผน ดำเนินการตามแผน 3.ปฏิบัติงานตามแผน 4.สรุปผล/รายงาน	นักเรียนมีความกตัญญูตเวทีและเข้าใจในความรักที่แม่มีต่อลูกและพร้อมที่จะทำความดีเพื่อแม่
4.	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	1.อบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิต (สติ) การควบคุมจิตให้มีประสิทธิภาพ (สมาธิ) สามารถตัดสินใจหรือเลือกปฏิบัติกิจกรรมที่มีคุณค่าต่อชีวิตตนเองและสังคม(ปัญญา) 2.สร้างบรรยากาศและตัวอย่างที่ดีด้าน ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม 3. สร้างผู้นำเยาวชนทางความคิด และการปฏิบัติตน 4.ทำความดี บำเพ็ญประโยชน์ ต่อบุคคล สถานที่ ที่มีพระคุณถวายแด่ในหลวง 5.นักเรียนทุกคนมีความรู้และความสำคัญในวันต่างๆทางศาสนา	1.กิจกรรมอบรมทุกวันศุกร์(ช.ม.8) 2.กิจกรรมธรรมะวันละครั้ง 3.เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆทางศาสนา	นักเรียน ครู เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา
5.	กิจกรรมวันคริสต์มาส	1.เพื่อให้นักเรียนได้นำเอาสาระที่สำคัญด้านวัฒนธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 2.เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและมีประสบการณ์ในการเรียนภาษาต่างประเทศมากขึ้น	1.นำเสนอโครงการ 2.วางแผน ดำเนินการตามแผน 3.ปฏิบัติงานตามแผน 4.สรุปผล/รายงาน	นักเรียนได้แสดงความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ

6.	โครงการ พักแรมลูกเสือ	1.เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น 3.เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1.นำเสนอโครงการ 2.วางแผน 3.ปฏิบัติงานตามแผน 4.สรุปผล/รายงาน	นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด มีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
7.	โครงการพัฒนาบุคลากร	1.เป็นการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียน 2.เป็นการประกันคุณภาพทางการศึกษา	1.ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ ครูในโรงเรียน 2.เขียนแผน/โครงการ 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 5.ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน ส่งผลให้มีผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร

8.	พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่	1.ให้มีอาคารสถานเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม 2.เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ	1.ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ ครูในโรงเรียน 2.เขียนแผน/โครงการ 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 5.ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โรงเรียนมีอาคารประกอบที่เหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น น่าอยู่ สวยงามและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
9	พัฒนาคุณภาพงานแนะแนวและแนวทางการศึกษา	1) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน และสร้างความเชื่อถือศรัทธาให้กับผู้ปกครองนักเรียนที่จะส่ง บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อในปีการศึกษา 2567 2) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการการศึกษาต่อในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง 3) เพื่อบริการข่าวสารการศึกษา แนะนำเพื่อสร้างทางเลือกให้กับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาให้มีความรู้และกล้าตัดสินใจในการเลือกที่ศึกษาต่อ 4) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะแนวด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง 100 % 5) ให้ความรู้ และเผยแพร่ข่าวสารด้านการศึกษาต่อได้อย่างถูกต้องและ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความก้าวหน้าของทางโรงเรียน ประจักษ์ต่อสาธารณชน	1. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำเอกสาร / เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3. คำนามันเชื้อเพลิงและจัดสวัสดิการให้กับคณะแนะแนวตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- นักเรียนผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนได้รับทราบข่าวสารการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง - เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ผลงานดีเด่นของนักเรียนและรางวัลที่ครูได้รับในรอบปี - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดให้กับผู้เรียน

10	การปัจฉิมนิเทศ นักเรียนที่จบ การศึกษา	1) เป็นการขับเคลื่อนนโยบายเส้นทาง การศึกษาเพื่อการมีงานทำในอนาคต 2) เป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ เตรียมตัวในการเข้าสู่สังคมใหม่ของ ผู้เรียน 3) เพื่อแสดงความยินดี และเป็นเกียรติ กับนักเรียนที่จบการศึกษา ในปี การศึกษา 2567	1. ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการครูใน โรงเรียน 2. เขียนแผน/ โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตาม โครงการ 6. ประเมินผล/ รายงานผลต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา	นักเรียนทุกคนมี ความพึงพอใจกับ การจัดงานปัจฉิม นิเทศ
11	ค่ายวิชาการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ O- NET ม.3 ,ม.6	2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการให้ สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.2 เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้เรียน ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ ผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ	1. ประชุม ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/ โครงการ 3. แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตาม โครงการ 6. ประเมินผล/ รายงานผลต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลการ ทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี การศึกษาที่ผ่านมา

11. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

11. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน		ดี
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดี
	1. ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	ดี
	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	ดี
	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดี
	4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี
	5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติ	ดี
	6. ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน	ดี
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
	1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม	ดีเยี่ยม
	2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเยี่ยม
	3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเยี่ยม
	4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ยอดเยี่ยม
	2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
	2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเลิศ
	3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์	ดี
	3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดี
	ดี 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดี
	3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดี
	3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	

จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการความช่วยเหลือได้ดังนี้

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 1)ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น มีผลการประเมินระดับชาติและระดับท้องถิ่นทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และนักเรียนกล้าแสดงออก ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพแข็งแรง และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด 2)ผู้เรียนอ่านหนังสือออกและอ่านหนังสือคล่อง รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ ทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม 3)ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีระเบียบวินัยจนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยรอบ ในเรื่องความมีวินัยเคารพกติกา ระเบียบของสังคม	

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
2.ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 1) ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น มีหลักการบริหาร และมีวิสัยทัศน์ที่ดีในการบริหารงาน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา มีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามบทบาท 2) โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับผลจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาและนโยบายปฏิบัติการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรของสถานศึกษา ครูผู้สอน	2.ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 1) ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น 2) ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาและโรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูลมาใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
3.ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1) ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลาและความสามารถ 2) ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3) ครูให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4)ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1) ครูควรจัดกิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนได้มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์อย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง 2) ครูควรจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอ อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสมเหตุสมผล และมีทักษะในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 3) ครูควรจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนมีพฤติกรรม ทักษะที่ดีต่อความเป็นไทยไม่หลงใหลกับค่านิยมต่างชาติจนเกิดการลอกเลียนแบบ ทำให้ลืมนวัตกรรมอันดีงามของไทย

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
	4) ครูควรจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน และฝึกให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ หาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ให้มากขึ้น และ พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้อยู่ใน สภาพดีและพร้อมใช้งาน 5) ครูควรวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริงสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และธรรมชาติของแต่ละรายวิชา 6) ครูควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ 7) ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อนักเรียน ได้นำกลับไปพัฒนาตนเอง
4. ด้านการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนให้ความสำคัญกับการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา เน้นการสร้าง ความเข้าใจและความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในกับ คณะครู บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพภายในของโรงเรียน เน้นการมีส่วนร่วมโดยดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการ สร้างวัฒนธรรมการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	4. ด้านการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ 1) สถานศึกษาจัดระบบให้ครูประเมินตนเอง รายบุคคลตามแผนพัฒนาตนเอง แต่ยังคงขาดการให้ข้อมูล ย้อนกลับแก่ครูในการพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียน 2) นักเรียนมีการประเมินตนเองในการเรียนรู้แต่ยัง ขาดการติดตาม ช่วยเหลือด้านการเรียน

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

- 1.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
- 2.การส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำกรวิจัยในชั้น เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
- 3.การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตาม ผลการ นำไปใช้และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

4. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน
ความต้องการและการช่วยเหลือ

- 1.การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 2.การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการประเมิน O-NETและPISA

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนพะลานวิทยาคม มุ่งมั่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พัฒนาระบบการด้วยเทคโนโลยี สร้างความตระหนักในคุณค่าหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม นำความรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ
2. ส่งเสริมสนับสนุนด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
3. ปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมสำนึกในความเป็นชาติไทย
4. เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ของโรงเรียน

นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีความรู้ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม สำนึกในความเป็นไทย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1. เร่งสร้างวินัยและจิตสำนึกเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
2. เร่งพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน เน้นการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์
3. ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือจัดให้มีการจัดสภาพแวดล้อมทั่วไปในโรงเรียนให้เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเรียนการสอน
4. เร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ มีการนิเทศติดตามและประเมินผลให้เป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาเข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษา และรักษา มาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษาไว้ โดยมีกลไกการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพภายในที่เหมาะสม
6. เร่งรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

สีเหลือง หมายถึง ความร่าเริงสดใส เบิกบาน อุดมคติ เสียสละ จริงใจ

สีแดง หมายถึง ความรัก รุ่งเรือง โชติช่วง กระตือรือร้น เข้มแข็ง จริงจัง

สีเหลืองแดง เป็นสีที่แสดงถึงความรัก ความอุดมคติ และความเสียสละเพื่อส่วนรวม

ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญานรานันตตณํ ปัญญาเป็นรัตนะของบุคคล

คติพจน์ของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

กลยุทธ์ / งาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดเน้นที่ 2.9 ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะทางด้านดนตรี กีฬาและวิชาการของนักเรียน งานส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านดนตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านกีฬา/ การแข่งขันกีฬาสี งานนิทรรศการและประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ โครงการ IQ 200	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
จุดเน้นที่ 2.10 พัฒนาครูเครือข่าย ครูแกนนำ และส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาชีพครู งานส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดครู/งานดีเด่นครูเครือข่ายและครูแกนนำ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ – เนตรนารี	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
จุดเน้นที่ 2.11 พัฒนาและส่งเสริมระบบดูแลนักเรียน งานพัฒนาและส่งเสริมระบบดูแลนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการประพฤตินักเรียนในวัยเรียน	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
จุดเน้นที่ 2.12 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามระบอบประชาธิปไตย งานคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
จุดเน้นที่ 2.13 ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านและกระทำความดี โครงการส่งเสริมการอ่าน โครงการธนาคารความดี โครงการค่ายพุทธธรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการ
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา จุดเน้นที่ 3.1 พัฒนาและส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วมของครู , คณะกรรมการ และผู้ปกครอง	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯ งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
งานปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรในโรงเรียน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของท้องถิ่น	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
งานระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานการเงิน – บัญชี – พัสดุและการตรวจสอบภายใน	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ

กลยุทธ์ / งาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดเน้นที่ 3.2 พัฒนาและส่งเสริมระบบข้อมูลและสารสนเทศ - โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	ฝ่ายงบประมาณ
จุดเน้นที่ 3.3 พัฒนาและส่งเสริมโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - โครงการพัฒนาและส่งเสริมโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารทั่วไป
จุดเน้นที่ 3.4 พัฒนาและสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสุขภาพ - โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ฝ่ายวิชาการ
- โครงการปรับปรุงห้องฝ่ายงบประมาณ , ฝ่ายวิชาการ , ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบริหารทั่วไป

บทที่ 3
ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 1 กรอบการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่จัดสรร

ช่วงชั้นที่	ระดับ	จำนวนนักเรียน	อัตราเงินรายหัว/คน (บาท)	รวม(บาท)
3	ม.ต้น	157	5,060(4,060+1,000)	794,420
4	ม.ปลาย	62	5,104 (4,408+1,000)	416,416
โรงเรียนขนาดเล็ก	-			
รวม	-	219		1,110,868

1.ยอดยกมาจากเงินงบประมาณปี 2568 ณ วันที่ 31มีนาคม 2568 ทั้งสิ้นจำนวน 952,667 บาท

2.รวมเงินสุทธิที่นำมาจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 ทั้งสิ้น 1,074,066

จำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้น 1,074,066 โดยหักค่าใช้จ่ายดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

จำนวนเงินที่จัดสรรทั้งสิ้น 1,074,066 บาท โดยหักค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โครงการสาธารณูปโภค	150,000	
2	ค่ารถรับส่งนักเรียน	100,000	
3	โครงการพัฒนาสำนักงานธุรการ	123,500	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	373,500	

ตารางที่ 3 เงินจัดสรรที่คาดว่าจะได้รับปีการศึกษา 2568+เงินอุดหนุนรายหัวยอดยกมาจากปีงบประมาณ

2568 (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) – ค่าใช้จ่ายหลัก

$$= (1,110,868 + 336,698) - 373,500$$

เงินคงเหลือ = 1,074,066 บาท

1. คงเหลือเงินที่จะนำมาจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ 2568 ทั้งสิ้น 1,074,066 บาท
2. เงินคงเหลือทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละแบ่งสัดส่วนออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	50%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	537,033	บาท
2.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	25%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	268,517	บาท
2.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	15%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	161,110	บาท
2.4 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	5%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	53,703	บาท
2.5 งบสำรอง	5%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	53,703	บาท
รวม	100%	จำนวนเงินทั้งสิ้น	1,074,066	บาท

ตารางที่ 4 แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ได้รับการสนับสนุน	537,033 บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล	ได้รับการสนับสนุน	268,517 บาท
กลุ่มบริหารทั่วไป	ได้รับการสนับสนุน	161,110 บาท
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ได้รับการสนับสนุน	53,703 บาท

[illegible]

ลำดับที่	งาน/ โครงการ	กลยุทธ์	ค่าใช้จ่าย	2568												2569	ผู้รับผิดชอบ		
			งบปร.	อุดหนุน	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ย.	พ.พ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.			
1	กลุ่มบริหารงานบุคคล 25%			รวม														268,517	
2	โครงการพัฒนาบุคลากร(ไปราชการและศึกษาดูงาน)		190,517		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายนาถวัฒน์ โพธิขาว		
3	โครงการพัฒนางานบุคคล		6,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวนลิน คำแน่น		
4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์		72,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายนาถวัฒน์ โพธิขาว		
	บริหารทั่วไป 15%				รวม														161,110
1	โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป		3,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายสังวาล พูลเพิ่ม		
2	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม		113,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายสังวาล พูลเพิ่ม		
3	โครงการอนามัยโรงเรียน		17,610		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวยุภากรัตน์ หาสุข		
4	โครงการร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน		2,500		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายภาวิน จำริญ		
5	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ		5,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายภาวิน จำริญ		
6	โครงการโรงเรียนปลอดภัย		20,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายธนพล ภูคำสัน		
	กลุ่มบริหารงบประมาณ 5%																	53,703	
1	โครงการพัฒนาสำนักงานพัสดุ		25,000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางนงลักษณ์ พรหมพา		
2	โครงการพัฒนาสำนักงานการเงินและบัญชี		18,500		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวสายใจ สิทธิศักดิ์		
3	โครงการแผนงานงบประมาณ		10,482		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวสายใจ สิทธิศักดิ์		
	งบประมาณสำรอง		53,703																
	รวมทั้งหมด		1,074,066																

แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี ประจำปีการศึกษา 2568

- ค่าหนังสือแบบเรียน ได้รับการสนับสนุน ตามที่ได้รับจัดสรร
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้รับการสนับสนุน ตามที่ได้รับจัดสรร
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้รับการสนับสนุน ตามที่ได้รับจัดสรร
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการสนับสนุน 157 คน X 1,003 = 157,417 บาท
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการสนับสนุน 62 คน X 1,026 = 67,146 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน(เพิ่มเติม) ได้รับการสนับสนุน ตามที่ได้รับจัดสรร

รวมได้รับการสนับสนุนเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ 2568 (224,563) + เงินค่ากิจกรรม

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนยอดเยี่ยม (31 มีนาคม 2568) จำนวน 367,854 บาท

แผนการใช้งบประมาณ กลุ่มงานวิชาการ

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานเขต ฯ ที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว / นางสาวธารตะวัน จิตธรรม

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและใช้สื่อสารกันระหว่างคนในชาติ นักเรียนเป็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีความสำคัญ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนเหล่านี้จะต้องสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิดประสิทธิภาพนอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียนวัสดุ - อุปกรณ์ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียน การสอนเช่นเดียวกันรวมทั้งการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยซึ่งจะส่งผล ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
2. นักเรียนสามารถแสดงทักษะด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกหลักการและมีความคิดสร้างสรรค์
3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. เพื่อให้บริการครูและนักเรียนในด้านวัสดุ - อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการใช้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 5
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุ - อุปกรณ์เพียงพอในการให้บริการครูและนักเรียน

- เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น
2. ครูและนักเรียนมีวัสดุ - อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิด

ประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. สำรวจศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการเรียนรู้
2. เสนอโครงการ
3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการพัฒนาขออนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
5. ดำเนินงานตามโครงการ
6. สรุปผลและรายงานประเมินผลเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 11,000.- บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย -ของรางวัล	พ.ค.68 – มิ.ย.68	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมรักการอ่าน -สมุดบันทึกการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา 2568	3,000	-	-	3,000
จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระภาษาไทย -ปากกาเคมีสีน้ำเงิน/แดง -กระดาษสี A4 -หมึกเติม Canon -กระดาษปกสี -เทปกาวใส -พลาสติกใส -ฟิวเจอร์บอร์ด -กระดาษสติกเกอร์ A4	ตลอดปีการศึกษา 2568	3,000	-	-	3,000
รวม		11,000	-	-	11,000

6. การประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2. นักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สอบถามแข่งขันตามเกณฑ์ ตรวจแบบบันทึกการอ่าน	แบบสอบถาม แบบบันทึกการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในชีวิตทางการศึกษาต่อไป
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ สูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรียา โจนสติ)

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ..



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ.

(นายทองคำดี แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 สอนยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สอนมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – ธันวาคม 2568
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสังวาล พูลเพิ่ม / นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 22 ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพและฉบับปรับปรุงที่ 2 พ.ศ. 2545 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการเรียนการสอนสังคมศึกษามุ่งเน้นที่จะพัฒนานักเรียนทั้งในด้านวิชาสังคม อาเซียน และกิจกรรมที่เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาททางสังคม ซึ่งมีความสำคัญในการดำรงชีวิตของนักเรียนแต่นักเรียนบางส่วนไม่สนใจเรียนวิชาสังคมศึกษา และนักเรียนบางส่วนขาดคุณธรรม จริยธรรม

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมให้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เช่น สัปดาห์อาเซียน และการจัดโครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ทางสังคมศึกษาอย่างดียิ่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียนทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม มีจริยธรรม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามโรงเรียนที่กำหนดไว้
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- 2.8 เพื่อให้นักเรียนร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมทุกระดับชั้น ร้อยละ 95
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น
2. นักเรียนมีทักษะทางวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น
3. นักเรียนมีเมตตา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตใจโอบอ้อมอารี เคารพเชื่อฟังผู้ใหญ่
4. นักเรียนร่วมกันสืบสานพระพุทธศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทย
5. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เป็นคนดีของสังคม
6. นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีต่อสังคม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อ/วางแผน	พฤษภาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสังวาล พูลเพิ่ม นายภาคิน จำเริญ
2	ดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (วัน / เดือน ตามห้วงวันสำคัญของแต่ละ กิจกรรม)	พฤษภาคม-ธันวาคม 2568	นายสังวาล พูลเพิ่ม นายภาคิน จำเริญ
3	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ / ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ (วัน / เดือน ตามห้วงวันสำคัญของแต่ละ กิจกรรม)	พฤษภาคม-ธันวาคม 2568	นายสังวาล พูลเพิ่ม นายภาคิน จำเริญ
4	สรุป/รายงานการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2568	นายสังวาล พูลเพิ่ม นายภาคิน จำเริญ

5. งบประมาณ 9,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- วัสดุสำนักงาน	พฤษภาคม	3,000		3,000	
- กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	- ธันวาคม 2568	6,000		6,000	
รวม		9,000		9,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือเครื่องใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	การสังเกต
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคม ศึกษาสูงขึ้น 2. นักเรียนร่วมกันสืบสานพระพุทธศาสนา และ ประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทย 3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เป็นคน ดีของสังคม 4. นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีต่อสังคม	การสังเกต,การสอบถาม การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม แบบสังเกต,แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนมีความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ครูได้มองเห็นระดับความสามารถของนักเรียนเพื่อที่จะเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
3. นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านเนื้อหา ทักษะกระบวนการ เจตคติ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังคมศึกษามากขึ้น
4. นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาผลงานการสร้างสรรค์ในท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่สู่ประชาคมอาเซียนด้วย
วิถีชีวิตพอเพียง
5. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย
6. นักเรียนเป็นผู้มีมารยาทที่ดีงามตามแบบอย่างของชาวไทย
7. นักเรียนคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม
8. นักเรียนอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างเป็นสุข
9. นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
10. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามโรงเรียนที่กำหนดไว้ดีขึ้น

ลงชื่อ



.ผู้เสนอโครงการ

(นายภาคิน จำเริญ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาคณาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 สอนยุทธศาสตร์ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 256๘
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริยา โจมสติ/นายกันตพล คำลือ/นางสาวนลิน คำแน่น
 นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง/นางสาววิไลภรณ์ สีมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ มีบทบาทสำคัญยิ่งในโลกปัจจุบันและอนาคต วิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์ได้พัฒนาวิธีคิด ทั้งความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิจัย มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพที่ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม เห็นแจ้งที่มาที่ไปอย่างชัดเจน ดังนั้นโรงเรียนโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

2.2 ผลลัพธ์

- 1) ดำเนินงานการพัฒนาครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศในการเรียน
- 3.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมค่าย/จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ อย่างมีความสุขและนำไปใช้ในชีวิตได้

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	พฤษภาคม 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิรชยา โจมสติ นางสาวนลิน คำแน่น นายกัณฑ์พล คำลือ นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง นางสาววิไลภรณ์ สีมานันท์
2. เขียนแผน/โครงการ	พฤษภาคม 2568	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568	
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	
5. ประเมินผล/รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ รวม 60,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568	10,000	-	-	10,000
2. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (30,000)	สิงหาคม-กันยายน 2568				
- จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์		8,000	-	-	8,000
- จัดเตรียมห้อง-สถานที่		2,000	-	-	2,000
- จัดกิจกรรม		20,000	10,000	-	10,000
3. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา 2568	10,000	-	10,000	-
			-		-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		50,000	10,000	10,000	30,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ 1) ดำเนินงานการพัฒนาครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2) เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- การสังเกต - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

7.2 นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

- 1) เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 4) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
- 5) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียน ครู และผู้ปกครองในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐
- ๒) นักเรียน ครู และผู้ปกครองในเขตพื้นที่บริการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๘๐
- ๓) ครูและนักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคมมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานของตนเอง ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- 1) มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ในเขตพื้นที่บริการอย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- ๒) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัวและชุมชนอย่างมีคุณภาพ
- ๓) ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเอง

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศรียา โจนสติ
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31 มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ.....

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2568	-	-	-	-
3. ดำเนินการตามโครงการ - จัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2568	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

6.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- นักเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐
- ครูและนักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคมมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานของตนเอง	ร้อยละ ๙๐

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - สำนักรวความพึงพอใจ	- แบบลงทะเบียน - แบบสำรวจความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1) ได้เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและชุมชน
- ๙.2) นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙.3) ได้สานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- ๙.4) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
- ๙.5) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์และความรู้โดยตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเริญ)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 สอนยุทธศาสตร์ที่ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม-มกราคม 2569
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์ /นายธีรพงศ์กุล พลศักดิ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นสถานศึกษาจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสังคมโลกและตรงกับความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน โดยมุ่งเน้นปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะใฝ่รู้ใฝ่เรียน สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการรับรู้ และการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลข่าวสารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา ตลอดจนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง เห็นคุณค่าของตน สามารถดำรงอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความสามารถและทักษะทางภาษาอังกฤษของนักเรียนให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและเพิ่มศักยภาพในการสื่อสาร
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพะลานวิทยาคม ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้รับการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน
- 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. สำรวจศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการเรียนรู้
2. เสนอโครงการ
3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการพัฒนาขออนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
5. ดำเนินงานตามโครงการ
6. สรุปผลและรายงานประเมินผลเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 8,000.- บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. วัสดุสำนักงาน	ตลอดปี	3,000		3,000	
2. กิจกรรมวันคริสต์มาส, วันขึ้นปีใหม่	การศึกษา 2568	5,000		3,500	1,500

6. การประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สอบถามแข่งขันตามเกณฑ์	แบบสอบถาม
2. ผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาอังกฤษ สูงขึ้น	ตรวจแบบบันทึกการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในชีวิตทางการศึกษาต่อไป
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่ สูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ สิริธีกักดี)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร.ต.หญิงศิริชยา โจมสติ)

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาคูณภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 สอนยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (✓)ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา และนางสาวยุภารัตน์ หาสุข

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัด การเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง บูรณาการควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมได้ตลอดชีวิตและตามศักยภาพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพียงพอที่จะสามารถนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคูณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น การฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณเลขได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ นับว่ามีความสำคัญเพราะในชีวิตประจำวันของมนุษย์ต้องประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย มนุษย์จึงต้องมีความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณ ซึ่งเป็นความสามารถพื้นฐานของมนุษย์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้เรียน โดยฝึกให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการคิดและกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ คำนวณเลขได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล จัดการเรียนรู้ซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ต่ำ และจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ในสนามสอบอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กระตือรือร้น พัฒนาตนเองและมีประสบการณ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

2.2 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผลผ่านกิจกรรมทางวิชาการทั้งในและนอกโรงเรียน

2.3 เพื่อจัดการเรียนรู้ซ่อมเสริมให้นักเรียนได้รับการฝึกทักษะกระบวนการคิด และมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.1.3 นักเรียนได้เข้าแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ผ่านกิจกรรมวิชาการภายในโรงเรียนและในสนามสอบอื่นๆ เช่น การทดสอบความสามารถทางคณิตศาสตร์เขมราชพิทยาคม ร้อยละ 50 ขึ้นไป

3.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้พัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

4. การดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพานางสาวยุภารัตน์ หาสุข
2. ประชุมคณะทำงาน		
3. ดำเนินการตามโครงการ		
4. สรุปและรายงานประเมินผล		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล - นักเรียนได้รับการฝึกทักษะกระบวนการคิด และมีเทคนิคการคิดเลขได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง - นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข สามารถพัฒนางาน และมีภูมิใจในผลงานของตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน คณิตศาสตร์ - ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	- ทดสอบ - ฝึกทักษะ - สัมภาษณ์ - การนิเทศการจัดการเรียนรู้	- แบบทดสอบ - รางวัลที่ได้รับ - แบบฝึกทักษะ - แบบสัมภาษณ์ - แบบนิเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 7.2 นักเรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมโดยฝึกทักษะกระบวนการคิดและมีเทคนิคการคิดเลขได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง
- 7.3 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์
- 7.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต. หญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
 สอนมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(√) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนพล ภูคำสัน และนายกิตติพงษ์ ผิวจันทร์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ การส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถดูแลสุขภาพของตนเอง มีทักษะทางกีฬาและการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

ดังนั้นกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาซึ่งมีความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และทักษะทางกีฬาของนักเรียน โดยการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้สื่อ การเสริมทักษะทางกีฬา และการจัดกีฬาสัมพันธ์รวมถึงพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะกีฬา
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- 2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการใช้

งาน

เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะกีฬา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ไม่น้อยกว่า 5 โรงเรียน

3.1.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 รายการต่อปี ตามความต้องการของกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะกีฬาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน หลังจากผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.3 วัสดุสำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดซื้อมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับการใช้งาน

4. การดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายธนพล ภูคำสัน นายกิตติพงษ์ ผิวจันทร์
2. ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
4. ประชาสัมพันธ์และรับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภท		
5. ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด		
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 23,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ สำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา 2568	10,000	-	-	1500
- ป้ายกิจกรรม			-	-	3000
- ถ้วยรางวัล			-	-	3000
- อุปกรณ์กีฬา			-	-	-
- อุปกรณ์ปรับปรุงสนามกีฬา			-	2000	-
- อื่นๆ			-	500	-
กิจกรรมเสริมทักษะทางกีฬา	ตลอดปีการศึกษา 2568	10,000	-	-	7,000
- อุปกรณ์กีฬา			-	-	-
- อุปกรณ์ปรับปรุงสนามกีฬา			-	2,000	-
- อื่นๆ			-	1,000	-
รวม		23,000		5,500	17,500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะกีฬา - เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการใช้	- การสังเกต - การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะกีฬาเพิ่มสูงขึ้น
- 7.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีมากยิ่งขึ้น
- 7.3 เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความพร้อมและเหมาะสมกับการใช้งาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนพล ภูคำสัน)

หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต. หญิงศิริขยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยา

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิชาดนตรีไทย

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤษภาคม – 30 กันยายน ปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศาสตราวุธ บัวจุม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีไทย ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย จากการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวทำให้เครื่องดนตรีไทยเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพตามการใช้งาน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีไทย เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนได้มีเครื่องดนตรีไทยใช้ในการเรียนการสอนพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพยิ่งขึ้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงเห็นถึงความสำคัญในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องดนตรีไทย เพื่อให้คงสภาพการใช้งานและ ผู้เรียนได้มีเครื่องดนตรีไทยใช้อย่างเพียงพอจึงกำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาดนตรีไทย ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องดนตรีไทยให้พร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้วิชาดนตรีไทย
- 2.2 เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนให้เพียงพอต่อ การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้มีเครื่องดนตรีสำหรับวงมโหรีเครื่องใหญ่ครบจำนวน 1 วง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนร้อยละ 100 มีอุปกรณ์ในการเรียนรู้ สำหรับศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติในรายวิชาดนตรีไทย

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางดนตรีไทยเพิ่มขึ้น และบรรเลงเพลงได้อย่างถูกต้อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	- สำรวจรายการซ่อมแซมเครื่องดนตรีไทยที่ชำรุด และเสื่อมสภาพจากการเรียนการสอน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ ซ่อมแซม	1 พฤษภาคม 2567	นายศาสตราวุธ บัวจุม
2	จัดหา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องดนตรีไทย	1 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2568	นายศาสตราวุธ บัวจุม
3	สรุป/รายงานการจัดกิจกรรม	30 กันยายน 2568	นายศาสตราวุธ บัวจุม

5. งบประมาณ 13,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ซ่อมแซมและซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรี	1 พฤษภาคม 30 กันยายน 2568	10,000			10,000
อุปกรณ์ใช้ในการเรียนวิชาศิลปะ		3,000			3,000
รวม		13,000			13,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือเครื่องใช้
1. โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีเครื่องดนตรีไทยพร้อมสำหรับการเรียนรู้ 2. นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม ร้อยละ 70 มีทักษะความสามารถทางด้านดนตรีไทยขั้นพื้นฐาน	1. แบบสอบถามความคิดเห็น 2. แบบสังเกต แบบประเมินทักษะ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เครื่องดนตรีไทยโรงเรียนพะลานวิทยาคม ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา เตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนพะลานวิทยาคมมีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้วิชาดนตรีไทย ตลอดปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายศาสตราวุธ บัวจุม)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ ร.ต. หญิงศิริขยา โจมสติ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  (นายปรเมศ สังกะเพศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  (นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่องาน/โครงการ การพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ลักษณะของงาน / โครงการ () งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัทราภรณ์ ศรีวิสุทธิ

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 25 ๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้านเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ผลการปฏิบัติกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีเพียงพอต่อการใช้งาน
- 3) เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 75
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ 100
- มีสถานที่และ วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในระดับดีเยี่ยม
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในระดับดีเยี่ยม

5. งบประมาณ 5,000.00 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียน การสอน	2,000.00	-	-	-
2. ปรับปรุงพัฒนาเรือนเพาะชำ (เศรษฐกิจพอเพียง)	3,000.00	-	-	-
รวม	5,000.00	-	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียน การสอน	2,000.00	2,000.00	-	-
2. ปรับปรุงพัฒนาเรือนเพาะชำ (เศรษฐกิจพอเพียง)	3,000.00	3,000.00	-	-
รวมงบประมาณ	5,000.00	5,000.00	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 75	- ผลการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา 2568	- แบบประเมิน - แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.5)
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อใช้ในการทักษะและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ 100	- การนิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมินการนิเทศชั้นเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆอย่างเต็มศักยภาพ
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อใช้ในการทักษะและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทราภรณ์ ศรีวิสุทธิ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาคณาภพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2568 – มีนาคม 2569

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา/นายกมลเพชร บุญเอก

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคณาภพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อ/วางแผน	มิถุนายน 2568	ผู้กำกับ ลส-นน-วสม
2	ดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	กรกฎาคม 2568	นายกมลเพชร บุญเอก ผู้รับผิดชอบโครงการ
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	กรกฎาคม 2568	นายกมลเพชร บุญเอก เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ
4	สรุป/รายงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	กรกฎาคม 2568	นายกมลเพชร บุญเอก ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณ 4,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. วัสดุสำนักงานในการกิจกรรม	4 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2568	4,000			4,000
รวม		4,000			4,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือเครื่องใช้
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด 2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น 3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4. นักเรียนทุกคนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	การทดสอบ	แบบทดสอบ
	การสังเกต	แบบสังเกต
	การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม
	การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. นักเรียนทุกคนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายกมลเพชร บุญเอก)

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต. หญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมนักเรียนเพื่อการแข่งขันวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ที่	2 ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สนองนโยบายที่	9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐานเขตฯที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ประเด็นที่ 7. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา
	: ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรียา โจมสติ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าประกวดแข่งขันในการแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม นิเทศ ให้เด็กทุกคน ทั้งเด็กปกติ และเด็กพิเศษ เด็กที่มีความสามารถ

พิเศษได้เข้าถึงการศึกษาและคุณภาพอย่างเท่าเทียมกันทุกคนพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านต่างๆ ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ มีทักษะชีวิตไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถและทักษะในด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี การแสดง และสิ่งประดิษฐ์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับชาติ

2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูและบุคลากรจากโรงเรียนต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและนักเรียน ได้เพิ่มพูนประสบการณ์เต็มตามศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ นำความรู้ และทักษะ

ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ร้อยละ 100

2) ครูและนักเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยี ศิลปวัฒนธรรมและหัตถกรรมงาน

อาชีพ ต่อยอดเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ร้อยละ 100

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศรียา โจนสติ
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	กรกฎาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมเอกสารแบบฝึก/แบบทดสอบ วัสดุการสอนและวัสดุฝึก	20,000	-	-	20,000
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่	-	-	-	-
3. จัดกิจกรรม	30,000	-	-	30,000
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	50,000	-	-	50,000

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) นักเรียนมีเวลาฝึกซ้อมน้อย

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) เพิ่มระยะเวลาในการฝึกซ้อม

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ร้อยละ 60
- จำนวนนักเรียน กิจกรรม ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนประกวด/แข่งขัน กิจกรรมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 60
- จำนวนเหรียญรางวัลการแข่งขันประเภทต่างๆ	ร้อยละ 60

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จำนวนนักเรียน กิจกรรม ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็นตัวแทนประกวด/ แข่งขันกิจกรรมทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ - จำนวนเหรียญรางวัลที่ได้ - ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วม แข่งขันและผู้ที่ได้รับรางวัล	- สํารวจนักเรียนที่สนใจเข้า ร่วมการแข่งขัน - ผลการแข่งขัน - ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าแข่งขันและผู้ ที่ได้รับรางวัล	-แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ -แบบนิเทศ ติดตาม	กรกฎาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1) นักเรียนตัวแทนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม
และนำประสบการณ์มาพัฒนาตนเองและกิจกรรมต่อไป

9.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

ผู้เสนอโครงการ

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเขต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายบรรหาร บุญจำเียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาสำนักงานบริการงานวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์ที่	2 ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สนองนโยบายที่	4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการสนับสนุนสถานศึกษา ให้ความสำคัญเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้จังหวัดเป็นฐาน
สนองมาตรฐานเขตที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ประเด็นที่ 4 ส่งเสริมการวัดผล การประเมินผลและการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา ของพื้นที่การศึกษา
	: ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ :	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในประเด็นประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ระบุให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกย่องสมรรถนะของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้างและระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้นและการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู โดยจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบงานทะเบียน และระบบงานวัดผลประเมินผล แต่การให้บริการดังกล่าวยังไม่สามารถสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ Smart Office

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริการวิชาการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้ครูและผู้นิเทศได้ร่วมกันวางแผนการสอน สร้างความสัมพันธ์ความเชื่อมั่น ประสานผลประโยชน์ของครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการให้บริการแก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการมีระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครูในโรงเรียน	พฤษภาคม 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ
2. เขียนแผน/โครงการ	พฤษภาคม 2568	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568	
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	
5. ประเมินผล/รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน ๔,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568	4,000	-	-	4,000
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2568	-	-	-	-
3. ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	-	-	-	-
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		4,000	-	-	4,000

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านวิชาการ ร้อยละ 90	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และทันสมัย

7.2 ให้บริการด้านวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริขยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการปฐมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา 2568

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ปีการศึกษา 2567

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง/ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริชยา โจมสติ

1. หลักการและเหตุผล

การที่นักเรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ ทั้งเป็นการศึกษาในภาคบังคับ ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 และการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 นักเรียนแต่ละคนมาจากสถานศึกษาหลายแห่ง และมาจากสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน ทำอย่างไรนักเรียนเหล่านั้นจึงจะหลอมรวมกันเป็นหนึ่งได้เพื่อให้อยู่บนพื้นฐานของโรงเรียน พะลานวิทยาคมแห่งนี้ได้อย่างมีความสุข จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องเป็นผู้ประสานรอยต่อดังกล่าวเพื่อที่นักเรียนที่เข้ามาเรียนร่วมชั้นเดียวกันจะได้รู้จักกัน เป็นเพื่อนกันและได้รับรู้กติกาของสังคมแห่งใหม่ร่วมกันมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้นักเรียนจะต้องรู้ว่าเวลามีปัญหาด้านการเรียนจะต้องเข้าหาและปรึกษาใครก่อนและหลัง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้โรงเรียนจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงแก่นักเรียนทุกคนที่เข้ามาใหม่ ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน ในการรับรู้และเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในชั้นเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อชี้แจง ทบทวน กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ที่นักเรียนพึงปฏิบัติในสถานศึกษา
- 2) แนะนำสถานที่ ห้องปฏิบัติการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพะลานวิทยาคม
- 3) เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมใหม่ของนักเรียน

2.2 ผลลัพธ์

- 1) นักเรียนทุกคนพึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) รู้และเข้าใจข้อมูลทั่วไป กฎ ระเบียบของโรงเรียน สถานที่เรียน และบุคลากรของโรงเรียน
- 3) นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการเตรียมตัวในการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนพะลานวิทยาคม

3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ได้รับรู้และเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของโรงเรียนพะลาน วิทยาลัย

3.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ได้รู้จักเพื่อนใหม่ ครูที่ปรึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนทุกคน

3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ได้ตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของการปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในโรงเรียน

4.2 เขียนแผน/โครงการ

4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

4.4 ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

4.5 ดำเนินงานตามโครงการ

- ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดทำข้อมูล
- จัดเตรียม ความพร้อมด้านอาคารสถานที่
- จัดเตรียม กำหนดการ ขั้นตอนในการปฐมนิเทศ
- ประเมินความพึงพอใจ

4.6 ประเมินผล/รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

5. งบประมาณ 8,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดสวัสดิการให้กับนักเรียนและ คณะครู	พฤษภาคม 2567	8,000			3,000
2. จัดทำ / ติดตามข่าวสาร/เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์					
3.กิจกรรมสานสัมพันธ์ ม.1,ม.4				5,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนทุกคน มีความพึงพอใจ กับการจัดงานปฐมนิเทศ	- สังเกตการเข้าร่วมของนักเรียน - สอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนที่รับบริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ได้รับทราบแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบของโรงเรียนร่วมกัน

7.2 นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน

ลงชื่อ



.ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ



.ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริขยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 8 ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – ธันวาคม 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อนักเรียนได้เข้ามาสู่รั้วโรงเรียนพะลานวิทยาคมแล้วนักเรียนทุกคนต้องมีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เหมือนกัน นักเรียนหลายคนต่างหลากหลายแนวคิดและปฏิบัติตนบนพื้นฐานที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นการหลอมรวมใจให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดให้นักเรียนเหล่านี้ได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อรับฟังโอวาทของผู้อำนวยการ รับทราบแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น กฎ ระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนหลักการปฏิบัติตนในการเข้าสังคมอีกรูปแบบหนึ่งที่มีสภาพความแตกต่าง และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ความมั่นใจและให้กำลังใจกับนักเรียนเหล่านี้ ให้ก้าวเดินด้วยความมั่นใจและรักในสถาบันที่ตนเองได้มอบความไว้วางใจตลอดหลักสูตรที่ศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม
- 2.2 เพื่อให้ข้อคิดและแนวทาง หลักการและแนวปฏิบัติที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการอยู่ร่วมกัน
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เด็กและเยาวชนในการคิดและตัดสินใจเลือกทางเดินเพื่อตนเองทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- 2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรักและผูกพันในสถาบัน ครู เพื่อน ท้องถิ่น ซึ่งหมายถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ครู กับผู้ปกครองได้ร่วมรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบของโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับข้อคิดแนวทาง หลักการ แนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตในสังคม

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	พ.ค. 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา และคณะครูทุกท่าน
2. เขียนแผน/โครงการ	พ.ค. 2568	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 2568	
5. ดำเนินงานตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 1	
6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 2568	
	ภาคเรียนที่ 2	
	พ.ย.-ธ.ค. 2568	

5. งบประมาณ รวม 8,000 บาท (2 ภาคเรียน)

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568		-	-	-
- อาหารว่าง	/	5,000	-	-	5,000
- ป้ายไวนิล	ธันวาคม 2568	1,000	-	-	1,000
- อื่นๆ	(ภาคเรียนละ 4,000)	2,000			2,000
		8,000			8,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน - รูปภาพการจัดกิจกรรม	- สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและหลอมรวมใจเป็นหนึ่งเดียว

7.2 นักเรียน ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในสถาบัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



.อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน “ครูเยี่ยมบ้านประสานผู้ปกครอง”
 สอนยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบาย ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 7 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
 : ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน – สิงหาคม 2568
 ผู้รับผิดชอบ : นางนงลักษณ์ พรหมพา

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการติดตามในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ
 รมรณรงค์การเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อช่วยกันดูแลนักเรียนในหลายๆเรื่องรวมถึงเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
 และพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการออก
 เยี่ยมบ้านนักเรียนและติดตามแก้ไขพฤติกรรมร่วมกับผู้ปกครอง ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแก้ปัญหา 0 , ร ,
 มส และเพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานนักเรียนนั้น ในฐานะครูที่ปรึกษาจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพส่วนตัวของนักเรียนใน
 ด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมความสามารถของนักเรียนได้ระดับหนึ่ง
 นอกจากนั้นการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบจะสามารถแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมี
 ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ในปีนี้จึงมีแนวคิดให้เพื่อนได้เยี่ยมบ้านเพื่อนไปพร้อมกับครูด้วย เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้จัก
 เพื่อน ๆ ของลูกตนเองด้วย และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน ๆ ด้วย จึงได้จัดทำโครงการ “ครูเยี่ยมบ้าน
 ประสานผู้ปกครอง”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนจบการศึกษา
- 2.2 เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้นักเรียนเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด
- 2.3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รู้พื้นฐานทางครอบครัวและช่วยเหลือครอบครัวที่ขาดแคลน
- 2.4 เพื่อติดตามและรับทราบข้อมูลของนักเรียนจากผู้ปกครองให้มากขึ้น
- 2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนผู้ปกครองและครู
- 2.6 เพื่อติดตามพฤติกรรม ลดปัญหา 0 , ร , มส

3. เป้าหมาย

- 3.1 โรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียนทุกคนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- 3.2 ไม่มีนักเรียนกลุ่มค้า กลุ่มเสพในโรงเรียน
- 3.3 ครูที่ปรึกษารู้นักเรียนเป็นรายบุคคล

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/สรุปผล /รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา มิถุนายน-สิงหาคม 2568ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูณลักษณ์ พรหมพา

5. งบประมาณ รวม 6,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ค่าดำเนินการออกเยี่ยม บ้าน	มิถุนายน / สิงหาคม 2568	6,000	-	-	6,000
รวม		6,000	-	-	6,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงลดลงจนไม่มี ผู้เสปในโรงเรียนหลงเหลืออีก - การเยี่ยมบ้านนักเรียน	- นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงลดลง - ออกเยี่ยมบ้าน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 7.2 นักเรียนสามารถเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข
- 7.3 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงไม่มีในโรงเรียน
- 7.4 ทราบข้อมูลและรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 7.5 ครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสังวาล พูลเพิ่ม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  (นายปรเมศ สังกะเพศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  (นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  อนุมัติโครงการ
(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการส่งเสริมการศึกษาและแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง / นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวการศึกษา เป็นงานที่บุคลากรในโรงเรียนทุกคนจะต้องร่วมมือกัน ในการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูล ข่าวสารของทางโรงเรียนแก่ชุมชนและนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ ในอันที่จะสร้าง เครือข่ายทางการศึกษา และช่วยสร้างความมั่นใจ ความเชื่อถือศรัทธาให้กับผู้ปกครองนักเรียนในการที่จะส่ง ลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อในปีการศึกษา 2569 ดังนั้นเพื่อให้มีความพร้อม ในการให้บริการทางด้านการศึกษาต่อ การบริการให้คำปรึกษาในทุก ๆ เรื่องอย่างมั่นใจ สะดวก รวดเร็ว จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารคุณงามความดีที่โรงเรียนได้รับ และจัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน และสร้างความเชื่อถือศรัทธาให้กับผู้ปกครองนักเรียนที่จะส่ง บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อในปีการศึกษา 2569
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการการศึกษาต่อในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง
- 3) เพื่อบริการข่าวสารการศึกษา แนะนำเพื่อสร้างทางเลือกให้กับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา ให้มีความรู้และกล้าตัดสินใจในการเลือกที่ศึกษาต่อ

2.2 ผลลัพธ์

- 1) นักเรียนและผู้ปกครองมีความมั่นใจในสถานศึกษาที่เลือกเข้าศึกษา
- 2) งานแนะแนวมีความพร้อมในข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย
- 3) นักเรียนได้รับข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง ได้อย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการแนะแนวด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง 100 %
- 3.2 ด้านคุณภาพ ให้ความรู้ และเผยแพร่ข่าวสารด้านการศึกษาต่อได้อย่างถูกต้องและ สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความก้าวหน้าของทางโรงเรียน ประจักษ์ต่อสาธารณชน

4. การดำเนินการ

- 4.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการครูในโรงเรียน
- 4.2 เขียนแผน/โครงการ
- 4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- 4.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 ประเมินผล/รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

5. งบประมาณ รวม 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำเอกสาร /เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและจัดสวัสดิการ ให้กับคณะแนะแนวตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา 2568	10,000		10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนได้รับทราบข่าวสารการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง - เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ผลงานดีเด่นของนักเรียนและรางวัลที่ครูได้รับในรอบปี - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดให้กับผู้เรียน	- สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและผู้ปกครองมีความมั่นใจในสถานศึกษาที่ส่งบุตรหลานเข้าศึกษา
- 7.2 นักเรียน ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารการศึกษาและการรับสมัครนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทรจิรา ดาราสว่าง)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรียา โจมสติ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายปรเมศ สังกะเพศ)

ลงชื่อ 
(นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ 
(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง/นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

การที่นักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนทั้งการศึกษาในภาคบังคับ (ม. 3) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม. 6) นักเรียนทุกคนต้องใช้ความพยายามและความอดทน ในการเรียนเพื่อให้ผ่านการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้งจากมาตรฐานจากส่วนกลางและในระดับโรงเรียนเพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งจะออกไปเผชิญกับการแข่งขันในสังคมภายนอกด้วยตนเอง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก สร้างแรงบันดาลใจ ตลอดจนเป็นการแสดงความยินดี ชื่นชมกับความสำเร็จในขั้นต้นของการจบการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เป็นการขับเคลื่อนนโยบายเส้นทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำในอนาคต
- 2) เป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และเตรียมตัวในการเข้าสู่สังคมใหม่ของนักเรียน
- 3) เพื่อแสดงความยินดี และเป็นเกียรติกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567

2.2 ผลลัพธ์

1. ผู้เรียนมีความมั่นใจและสามารถเลือกเรียนต่อได้ด้วยตนเอง เพื่อการมีงานทำในอนาคต
2. ผู้เรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีความพร้อมในการเข้าสู่สังคมแห่งใหม่
3. เป็นการร่วมแสดงความยินดี และเป็นเกียรติกับนักเรียนที่จบการศึกษา ในปีการศึกษา 2567

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบ 100 %
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความภาคภูมิใจและผูกพันในสถานศึกษามากขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการครูในโรงเรียน
- 4.2 เขียนแผน/โครงการ
- 4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- 4.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.5 ดำเนินงานตามโครงการ

4.6 ประเมินผล/รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

5. งบประมาณ 10,000 บาท ดังตารางต่อไปนี้

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ 2. จัดหาเครื่องเช่นไขว้ ขอขมาสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ 2. จัดหาของที่ระลึก และเกียรติบัตร มอบให้กับนักเรียนที่สร้างคุณงาม ความดีในด้านต่าง 3. จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญตามประเพณี	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568	10,000		10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนทุกคน มีความพึงพอใจ กับการจัดงานปัจฉิมนิเทศ	- สังเกตการจัดเตรียมสถานที่ ของนักเรียนรุ่นน้อง - สอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนที่รับบริการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 , 6 ได้แสดงตนเพื่อแสดงความเคารพต่อครู-อาจารย์และต่อ
สถาบันการศึกษา เพื่อเป็นสิริมงคลให้กับตนเอง

7.2 นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในการร่วมพลังในการจัดงานปัจฉิมนิเทศของนักเรียนชั้น ม. 3, 6
ในปีการศึกษา 2568


 ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทร์จิรา ดาราสว่าง)
 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรียา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบาย	ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานเขตที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
: ประเด็นที่ 3	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
: ตัวบ่งชี้ที่ 4	การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
() ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ :	นายสังวาล พูลเพิ่ม

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญขององค์กรจัดการศึกษา เพื่อให้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวย และให้บริการนักเรียน ครู และผู้ปกครองที่เข้ามาใช้บริการเกิดความ สะดวกสบาย และนำศึกษาหาความรู้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้มีอาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้
- 2.2 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 2.5 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนพะลานวิทยาคมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้ครูและนักเรียนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการให้บริการห้องสมุดอย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม ร้อยละ 100 ใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ทุกคน
- ๒) นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ร้อยละ 100 มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 3) ห้องสมุดโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีมุมให้ความรู้ที่หลากหลาย
- 4) ครูและนักเรียนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการให้บริการห้องสมุดอย่างถูกต้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 2) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 3) โรงเรียนพะลานวิทยาคมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ครูและนักเรียนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการให้บริการห้องสมุดอย่างถูกต้อง สามารถให้บริการกับผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม
- 5) สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายสังวาล พูลเพิ่ม

5. งบประมาณ รวม 71,841 บาท

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2568	108,935	-	-	108,935
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่		-	-	-	-
3. กำกับ-ติดตาม		-	-	-	-
4. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		1,000	-	-	1,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- อาคารสถานที่เหมาะแก่การเรียนการสอน	- อาคารสถานที่สวยงาม - รูปภาพอาคารสถานที่	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจการใช้ อาคารสถานที่

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

7.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สนองนโยบายที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้จังหวัดเป็นฐาน

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 4 ส่งเสริมการวัดผล การประเมินผลและการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของพื้นที่การศึกษา

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในประเทศไทยปัจจุบันนี้ เป็นสังคมยุคใหม่ที่ทุกคนต้องได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพ

เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข สามารถที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน ครูจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่มีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา การนิเทศภายในเป็นกระบวนการสำหรับสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียนที่มีการดำเนินการอย่างมีระบบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนของครู โดยครูและผู้นิเทศจะร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ในการวางแผนการสอน การสังเกตการณ์สอนและการประเมินแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาทางปรับปรุงและร่วมมือกันสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่น ความจริงใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ประสานผลประโยชน์ของครูและนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูได้พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ครูและผู้นิเทศได้ร่วมกันวางแผนการสอน สร้างความสัมพันธ์ความเชื่อมั่น ประสานผลประโยชน์ของครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูได้รับคำแนะนำ ส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมมือกันวางแผนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการนิเทศภายในร่วมกับผู้นิเทศ

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	พฤษภาคม 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริชยา โจมสติ
2. เขียนแผน/โครงการ	พฤษภาคม 2568	
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568	
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	
5. ประเมินผล/รายงานผล	มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568	-	-	-	-
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่	พฤษภาคม 2568 –	-	-	-	-
3.ดำเนินการ กำกับ-ติดตามการนิเทศภายใน	มีนาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	3,000	-
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	2568 มีนาคม 2568	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,000	-	3,000	

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูโรงเรียนพะลานวิทยาคมทุกคนได้รับการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 90	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

7.2 ครูและผู้นิเทศร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในการวางแผนการสอนเพื่อให้ครูและนักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สนองนโยบายที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน

สนองมาตรฐานเขตที่ กลยุทธ์ที่ 2 การบริหารด้านการศึกษา

: **ประเด็นที่ 4** ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

: **ตัวบ่งชี้ที่ 1** การบริหารด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(✓) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ / นางสาววิไลภรณ์ สิมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดี
- 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก

3. เป้าหมาย

- 3.1 โรงเรียนผ่านการประเมินภายนอก
- 3.2 มีเอกสารที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาววิไลภรณ์ สิมพันธ์

5. งบประมาณ รวม 3,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	พฤษภาคม 2568 – มิ.ค.2569	2,000	-	-	2,000
2. จัดเตรียมสถานที่		-	-	-	-
3. สรุปและรายงานผลการ ประเมินภายในและ รายงานผลการประเมิน ตนเอง		1,000	-	1,000	-
			-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูมีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ตาม มาตรฐาน - กลุ่มงาน 4 ฝ่าย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามมาตรฐาน	- งานที่ปรึกษาของครู - แบบสรุปกลุ่มงาน 4 ฝ่าย	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจการส่งงานในที่ปรึกษา - แบบประเมินประสิทธิภาพงานทั้ง 4 ฝ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการวัดการศึกษาของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
7.2 โรงเรียนทราบแนวทางการพัฒนาการศึกษาตรงตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิไลภรณ์ สี่มาพันธ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายที่ 5 ปรับระบบการประเมินผล ประกันคุณภาพ การทดสอบวัดความรู้และทักษะที่จำเป็น

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 4. ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพัฒนาผู้เรียน พิจารณาจากการพัฒนาผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปพร้อมกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการวัดผล เครื่องมือวัดผล ตลอดจนการจัดระบบเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล จึงเห็นสมควรทำโครงการพัฒนาระบบทะเบียนวัดผลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดระบบการวัดผลให้ถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน – วัดผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ส่งได้ตามกำหนดเวลา
- 2) จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการวัดผล – ประเมินผล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เพิ่มศักยภาพในงานทะเบียน – วัดผล ให้สูงขึ้น
- 2) เครื่องมือวัดผลได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศศิธรยา โจมสติ
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31 มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดวัสดุ/ซื้อหมึกพิมพ์	5,000	-	-	5,000
2. จัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษา				
3.1 ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ม.ต้น,ม.ปลาย	5,000	-	-	5,000
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1) วัสดุที่ทำการจัดซื้อไม่ทันต่อการใช้งาน

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1) ดำเนินการหาเรื่องการจัดซื้อวัสดุให้เร็วที่สุดและใช้เวลาน้อยที่สุด เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- การให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละ 90
- การเก็บเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100
- มีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	ร้อยละ 90

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- การให้บริการแก่ผู้รับบริการ	- ให้ผู้เข้ารับบริการประเมินผลการรับบริการทุกครั้ง	- แบบประเมินผลการให้บริการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
- เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เป็นระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- มีการจัดเก็บข้อมูลในแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ	- รูปแบบการจัดเก็บและแฟ้มเก็บเอกสาร	มีนาคม 2568
- การส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนด	- สามารถสืบค้นได้ง่าย	- แบบรายงานการส่งข้อมูล	ตลอดปีการศึกษา 2568
	- สามารถส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดได้ตามกำหนดเวลา		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1) โรงเรียนมีเครื่องมือวัดผลที่ได้มาตรฐาน
- 9.2) ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการและสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว
- 9.3) งานทะเบียน วัดผลมีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้มาตรฐานสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิรชยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิรชยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	มีนาคม 2568	โรงเรียนพะลานวิทยาคม
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	โรงเรียนพะลานวิทยาคม
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	โรงเรียนพะลานวิทยาคม
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	โรงเรียนพะลานวิทยาคม
5	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียนพะลานวิทยาคม
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2568	โรงเรียนพะลานวิทยาคม

5. งบประมาณ

จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่น ๆ ระบุ.....

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์จัดทำหลักสูตร	1,000	-	-	1,000
2. จัดประชุมชี้แจงการปรับปรุงตัวชี้วัด ระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อ เข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	1,000	-	1,000	-
3. ดำเนินการ กำกับ-ติดตามการใช้หลักสูตร	500	-	500	-
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	500	-	500	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,000	-	2,000	1,000

(ถ้าย่อยทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-ไม่มี-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ไม่มี-

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- หลักสูตรของโรงเรียน	ร้อยละ 90
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ 80
- การศึกษาต่อของนักเรียน	ร้อยละ 80

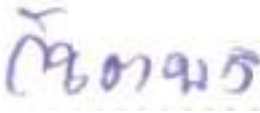
8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตามประเมินผล	ช่วงเวลา
การบรรลุวัตถุประสงค์ หลักสูตรสถานศึกษา	ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	ปีการศึกษา 2568
การมีส่วนร่วมของ ชุมชนและผู้ปกครองใน การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	การสำรวจความคิดเห็น จากผู้ปกครองและสมาชิก ชุมชน	แบบสอบถามความคิดเห็น จากผู้ปกครอง/ชุมชน	ปีการศึกษา 2568
การปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	การศึกษาผลการติดตาม และผลการประเมินจาก การทดสอบ	แบบสำรวจความคิดเห็น จากผู้เรียน/ครู	ปีการศึกษา 2568

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับปรุงตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

9.2) นักเรียนได้เรียนตามหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถและมาตรฐานของโรงเรียนที่
กำหนด และพร้อมเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล World-Class Standard School

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกันตพล คำลือ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 
(นายปรเมศ สังกะเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนสุจริต

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงาน

: ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) โรงเรียนพะลานวิทยาคมได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อ“ป้องกันการทุจริต” ได้ดำเนินการตรมยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่1สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและนักรการของโรงเรียนพะลานวิทยาคม ให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัยซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียงและสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปญญาโรงเรียนสุจริตทั้ง 3 ด้าน ด้านการป้องกันด้านการปลูกฝังและด้านการสร้างเครือข่ายเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริตประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัยซื่อสัตย์

อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมาย (Out Put)

3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ป.ป.ช.น้อยและปมชน.ปโรงเรียนสุจริตโรงเรียนพะลานวิทยาคม

จำนวน 200 คน

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 20 คน เข้าร่วมกิจกรรม“ค่ายคนดีของแผ่นดิน”

3.1.3 การประเมิน IIT , EIT และ OIT ของโรงเรียนสุจริตโรงเรียนพะลานวิทยาคม

3.1.4 การถอดบทเรียน Best practice

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1นักเรียนครู ผู้บริหารนักรโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีความสุจริตทุกคนมีทัศนคติและค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริตระหนกเข้าใจคิดอย่างมีเหตุผลมีความรู้สีกผิดชอบชั่วดีมีคฤกต้องรังเกียจคนโก่ง พร้อมเป็นคนดีที่ไม่โก่ง

4. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนพะลานวิทยาคม

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	Plan การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/ กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบ -เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2568	นายภาคิน จำเริญ
	Do การดำเนินงาน/ กิจกรรม -กิจกรรมบริษัทสร้างการดี -กิจกรรม“ค่ายคนดีของแผ่นดิน” -กิจกรรมป.ป.ช.น้อยและป.ป.ช.ชุมชน -กิจกรรมนิเทศ ติดตาม -การประเมินITA ของโรงเรียนสุจริต -การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน -การถอดบทเรียนBest practice - ฯลฯ	ก.ค.2568 ถึง มี.ค.2569.	ครูทุกคน
	Check กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบและนิเทศ -ดำเนินการตามปฏิทินการนิเทศ	ม.ค.2568 ถึง มี.ค.2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	A:Act ขั้นการทบทวน /สะท้อนผล / ประเมินรายงาน -เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค 2569	นายภาคิน จำเริญ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณใช้งบประมาณจาก

7.1 เงินอุดหนุน

จำนวน 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ รายการ	งบดำเนินการ			รวมเงิน
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	-		2,000	
2	กิจกรรมป.ป.ช. สพฐ.น้อย/ป.ป.ช.สพฐ.ชุมช				
3	กิจกรรม“ค่ายคนดีของแผ่นดิน”				
4	กิจกรรมถอดบทเรียนBest practice	-			
	รวม			2,000	

8. การประเมินผล

8.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

8.2 ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร นักการและคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

8.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐITA

8.4 การนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการ

8.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์	เครื่องมือ
1)เชิงปริมาณ			
1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	80 %		
1.2 ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินITA	90 %	จำนวนบุคลากร	แบบสอบถาม
2)เชิงคุณภาพ		ค่าคะแนนประเมิน	แบบประเมินITA
2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้			แบบนิเทศติดตาม
ทัศนคติค่านิยมที่ถูกต้อง สามารถ			
นำไปปลูกฝังไม่ยอมรับการทุจริต	80 %		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนพะลานวิทยาคม สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด
2. มีความซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตอยู่
เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
3. เกิดเครือข่ายชุมชน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภาคิน จำเริญ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  (นายปรเมศ สังกะเพศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  (นายบรรหาร บุญจำเริญ)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่องาน/โครงการ	กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2568
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบาย	ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานเขตที่ 2	การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
	: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนงลักษณ์ พรหมพา
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครูถือเป็นพิธีกรรมและประเพณีวัฒนธรรมที่อยู่คู่สถาบันการศึกษาของไทยมายาวนาน เป็นพิธีกรรมที่แสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงคุณความดีของครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ ด้วยวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ยกย่องให้เกียรติครูว่า เป็นปูชนียบุคคลที่สละตนจากบิดา มารดา โดยถือว่าบิดา – มารดา เป็นผู้ให้ชีวิตจิตวิญญาณ ส่วนครูเป็นผู้ให้ความรู้เป็นเครื่องนำชีวิตไปสู่ความสำเร็จน่าวาเป็นผู้ใกล้ชิดสนิทสนม คอยดูแลเอาใจใส่ รongมาจากบิดา-มารดา สังคมไทยตั้งแต่สมัยโบราณจึงนิยมที่จะมีการครอบครู ไหว้ครู เมื่อจะเล่าจะเรียนวิทยาการแขนงใดๆ

ก็ตามหรือเมื่อเรียนจบแล้วก็จะมีการทวนรำลึกถึงครู โดยการจัดงานไหว้ครูขึ้นและสังคมจะยกย่อง ศิษย์ประเภทนี้ว่ากตัญญูรู้คุณครูบาอาจารย์ และความกตัญญูนี้เป็นเครื่องหมายของคนดี ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนพะลานวิทยาคมจึงได้จัดงานวันไหว้ครูขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระลึกถึงบุญคุณของครูบาอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้
2. เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงามของชาวไทยให้คงอยู่ตลอดไป
3. เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครูที่มีต่อนักเรียน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างลูกศิษย์และคุณครู

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 221 คน

ด้านคุณภาพ นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ระลึกถึงพระคุณของคุณครูและสืบสานประเพณีไหว้ครูที่ดีงามของไทยร้อยละ 100

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
2	วางแผนดำเนินการ	มิถุนายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพาและคณะครู
3	ปฏิบัติงานตามแผน	สัปดาห์ที่สองของเดือน มิถุนายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพาและคณะครูทุกท่าน
4	สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา

5. งบประมาณ รวม 5,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. รางวัลการแข่งขัน	มิถุนายน 2568	2,400		2,400	
2. ป้ายไวนิล		1,000		1,000	
3. พานคณะกรรมการสภานักเรียน		600		600	
4. กระดาษเกียรติบัตร		100		100	
5. อื่นๆ		900		900	
รวม		5,000		5,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะรับ

1. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและพระคุณของคุณครูผู้ซึ่งเปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่สอง
2. นักเรียนเห็นความสำคัญของพิธีกรรมไหว้ครูและสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
4. เพื่อให้นักเรียนและคุณครูได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์นอกเหนือในชั้นเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ.



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 สอนยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอนนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญเพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผน

4.1 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน

- มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 11 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ 13 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อ/วางแผน	พฤษภาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา
2	ดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (วัน / เดือน ตามห้วงวันสำคัญของแต่ละกิจกรรม)	พฤษภาคม-ธันวาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
3	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ / ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ (วัน / เดือน ตามห้วงวันสำคัญของแต่ละกิจกรรม)	พฤษภาคม-ธันวาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
4	สรุป/รายงานการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา

6. งบประมาณ 7,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ	พฤษภาคม	7,000		7,000	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์	- ธันวาคม				
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	2568				
รวม		7,000		7,000	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือเครื่องใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	การสังเกต
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น 2. นักเรียนร่วมกันสืบสานพระพุทธศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทย 3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เป็นคนดีของสังคม 4. นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีต่อสังคม	การสังเกต, การสอบถาม การสังเกต, การสอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม แบบสังเกต, แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนมีความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ครูได้มองเห็นระดับความสามารถของนักเรียนเพื่อที่จะเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
3. นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านเนื้อหา ทักษะกระบวนการ เจตคติ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังคมศึกษามากขึ้น
4. นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาผลงานการสร้างสรรค์ในท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่สู่ประชาคมอาเซียน

ด้วยวิธีชีวิตพอเพียง

5. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย
6. นักเรียนเป็นผู้มีมารยาทที่ดีงามตามแบบอย่างของชาวไทย
7. นักเรียนคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม
8. นักเรียนอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างเป็นสุข
9. นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
10. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามโรงเรียนที่กำหนดไว้ดีขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ: พัฒนาผู้เรียนด้านส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ชั้น ม.1,ม.4

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สนองนโยบาย ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

: ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบ : นางนงลักษณ์ พรหมพา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการลดรายจ่าย และลดค่าครองชีพของประชาชน โดยสนับสนุนงบประมาณเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสเป็นค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อสร้างและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเรียนฟรีกันอย่างทั่วถึง และเพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน ฉะนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการจัดหาจัดซื้อชุดพลະ เสื้อ กิจกรรมให้กับนักเรียน ม.1 , ม.4

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง
2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
3. เพื่อสร้างและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเรียนฟรีกันอย่างทั่วถึง
4. เพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 , ม.4 โรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 83 คน
2. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ร้อยละ 50 ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ด้านคุณภาพ

1. ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนลดภาระค่าใช้จ่าย
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้และมีคุณภาพสูงขึ้น

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
2	วางแผนดำเนินการ	พฤษภาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา คณะครูผู้เกี่ยวข้อง
3	ปฏิบัติงานตามแผน	พฤษภาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา และ คณะครูผู้เกี่ยวข้อง
4	สรุปและรายงานผล	พฤษภาคม 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา

5. งบประมาณ รวม 56,320 บาท

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงใน การ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. เสือพละ 2. กางเกงวอร์ม 3. เสือกิจกรรม	พฤษภาคม 2568	56,320			56,320
รวม		56,320			56,320

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ และครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน - บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะรับ

1. นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคมได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

ลงชื่อ  .ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ  .ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร.ตหญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 

(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ 

(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  , ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)
 แผนงาน บริหารกิจการนักเรียน
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพะลานวิทยาคม
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

1. เหตุผล/ความสำคัญของผลงาน/ความเป็นมาของโรงเรียน

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะ ส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทาง การศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทาง การศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับ กระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบ สถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขให้มีพฤติกรรมเสีย

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่าง ต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 คำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน และส่วนของ 2 คำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนในพื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มี มาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่ม ความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบ สถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิด ข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

ปัจจุบัน โรงเรียนพะลานวิทยาคม เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประเภท สถานศึกษาขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนทั้งสิ้น 200 คน ข้าราชการครู 12 คน พนักงาน ราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 15 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 10 ห้องเรียน เขตบริการของโรงเรียนได้แก่ บ้านพะลาน บ้านปากแซง บ้านบก บ้านนทราย บ้านหินโง่น บ้านนาดง บ้านคันพะลาน บ้านนาอาลอน บ้านไหล่ธาตุ ลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์พื้นที่ราบ โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีเนื้อที่ 50 ไร่ 200 ตารางวา สภาพชุมชนรอบ

บริเวณโรงเรียนมีลักษณะติดชายแดน ติดแม่น้ำโขง อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร ทำนา ไร่มันสำปะหลัง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก โดยทั่วไป คือ ประเพณีแข่งเรือยาว บุญบั้งไฟ

จากสภาพโดยทั่วไปของพื้นที่ตั้งและพื้นที่บริการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนพะลานวิทยาคม ตระหนักและเห็นความสำคัญนักเรียนที่จะเป็นอนาคตของชาติต่อไป จึงหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว เฝ้าหาแนวทางการ ป้องกัน และช่วยเหลือให้นักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนินกิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจากวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน เยาวชนจะต้องรู้เท่าทันผู้ค้ายาเสพติด มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ร่วมรณรงค์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การสร้างแกนนำ การบรรยายฝึกอบรม สัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกสถานศึกษาและชุมชน เพื่อช่วยกัน ป้องกัน ปราบปรามปัญหายาเสพติด ไม่ให้เข้าถึงเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชนที่อยู่อาศัยได้ จึงได้ดำเนินการ จัดทำ การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

3. เป้าหมายการดำเนินการ

2.1 เพื่อให้ นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสม จากผู้ที่ เป็นแกนนำและครูที่ปรึกษา

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อบรมมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และ อบรมมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรมการ สนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

4. การดำเนินงาน

ในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ได้

ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการที่ปรับประยุกต์ขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

3.1. ประชุมชี้แจงคณะครู เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามโครงการ สถานศึกษา

สีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

3.3 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อรับทราบนโยบาย การดำเนินกิจกรรม ห้องเรียนสีขาว

3.4 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียน คุณครู ผู้ปกครองและนักเรียนแกนนำ (MOU)

3.5 แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน 4 ฝ่าย เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ห้องเรียนสีขาว

3.6 ประชุมชี้แจงนักเรียนและจัดองค์กรภายในห้องเรียน ประกอบด้วยแกนนำนักเรียน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม

3.7 ทางโรงเรียนได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

3.7.1 การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร จดหมายข่าว ฯลฯ ที่มีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อุบัติภัย และอบายมุข นำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้าน มาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับฟัง

3.7.2 การดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันตอบสนอง ปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนและให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ หากไม่สามารถ แก้ได้ให้รายงานครูที่ปรึกษา

3.7.3 เอื้อเฟื้อด้านคุณธรรม นักเรียนทุกคนต้องมีหลักธรรมคำสอน ตามศาสนาที่ตนเองนับ ถิ่นมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน จะทำให้ทุกคนรักกัน ช่วยเหลือกัน

3.7.4 กิจกรรมสร้างสรรค์ มีกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่มั่วสุมกับยาเสพติด หรือสื่อลามกอนาจาร เช่น การเล่นเกม การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรม ตามกลุ่มสนใจร่วมกันจัดทำมาเพื่อพัฒนาร่างกายและจิตใจ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.8 จัดประกวดห้องเรียนที่ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่น และมอบรางวัล เกียรติบัตรหน้าเสาธง

3.9 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว 4 ด้าน คือ

3.9.1 ความพึงพอใจด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวโรงเรียนพะลานวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

3.9.2 ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวโรงเรียนพะลานวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

3.9.3 ความพึงพอใจด้านการจัดการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน วิชาการโรงเรียนพะลานวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

3.9.4 ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลานโรงเรียนพะลานวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

3.10 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

3.11 ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.12 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

4. งบประมาณที่ใช้

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน 10,000

5. การประเมิน

ตัวบ่งชี้	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ความพึงพอใจด้านการด าเนินงานห้องเรียนสีขาวโรงเรียนอนุบาลบ่อทอง ปีการศึกษา 2567	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
2.ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวโรงเรียนอนุบาลบ่อทอง ปีการศึกษา 2567	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
3.ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนความพึงพอใจด้านการจัดการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการโรงเรียนอนุบาลบ่อทอง ปีการศึกษา 2567	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ
4.ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลานโรงเรียนอนุบาลบ่อทอง ปีการศึกษา 2567	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนแกนนำทั้ง 4 ฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการกิจและดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อขับเคลื่อน กลยุทธ์ทั้ง 4 ด้านของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
2. ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและดูแลนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและมีความสุขที่จะพัฒนา นักเรียนในทุกด้าน
3. นักเรียนแต่ละห้องเกิดความภาคภูมิใจในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวจากผลการประกวดห้องเรียนสีขาว
4. ผู้บริหารมีการบริหารจัดการ กำกับ ติดตามและประเมินผล
5. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง (MOU)
6. ภาศึเครือข่าย ชุมชนทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมห้องเรียน สีขาวเป็นอย่างดี

7. ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

1. นำผลการประเมินกิจกรรมมาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อย รวมทั้งความสำเร็จและอุปสรรค เทียบเคียงเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวให้ก้าวหน้าต่อไป

2. ผู้รับผิดชอบ ควรนำรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการไปประยุกต์ใช้ โดยปรับให้เหมาะสมกับ สภาพ
บริบทของโรงเรียน เพื่อศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. ควรนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล เพื่อการวางแผนพัฒนาผู้เรียนให้เชื่อมโยงกับการพัฒนางาน ฝ่าย
ต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพกับ การบริหารจัดการต่อไป
4. สร้างความเข้าใจอันดีในบรรยากาศที่เป็นมิตรระหว่างครูกับนักเรียนและผู้ปกครองส่งผลให้เกิด ความ
ผูกพัน ความร่วมมือ และเกิดประสิทธิภาพกับการดำเนินงานตามกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
5. ควรจัดกิจกรรมที่เน้นการประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้มากขึ้นอย่างมีระบบเพื่อดูแล นักเรียน
ให้ปลอดภัยจากยาเสพติด อบรมมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย และปัญหาอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ



หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้ I AM P³

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 256๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริชยา โจมสติ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ บัญญัติให้ “เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา มีหน้าที่ในการส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุน และติดตามสถานศึกษานำร่องเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเกิดการพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา อาทิ การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ส่งเสริมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาไปปรับใช้กับการจัดการศึกษาในสถานศึกษานำร่องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา จัดให้มีการออกแบบการทดสอบผู้เรียนเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในพื้นที่นวัตกรรม จัดให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษานำร่อง เป็นต้น ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจให้ความอิสระ เพื่อเพิ่มคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีความสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ความสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีทักษะชีวิต และทักษะสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้เพื่อแก้ปัญหาความสามารถในการเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ มีทักษะการคิดขั้นสูง มีทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารตามช่วงวัย ดังนั้น โรงเรียนพะลานวิทยาคม จึงได้จัดโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้ I AM P³ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะโดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงการ

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนพะลานวิทยาคม
๒. เพื่อสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๔. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงการ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

๑. ครูได้รับการพัฒนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๒. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ จัดทำโครงงานการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ โครงงานต่อห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีการพัฒนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด ระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีทักษะการคิดสอดคล้องกับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศศิธรยา ใจมสดี
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	31 มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ

จำนวน 1๑๐,๓00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม)

() อื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	๕๐,๓๐๐	๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๖,๓๐๐
2. พัฒนาผู้เรียนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๑๐,๓๐๐	๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๖,๓๐๐

(ถ้าย้ายทุกรายการตามที่ย้ายจริง)

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) วัสดุที่ทำการจัดซื้อไม่ทันต่อการใช้งาน

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) ดำเนินการทำการเรื่องการจัดซื้อวัสดุให้เร็วที่สุดและใช้เวลาน้อยที่สุด เพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน	ร้อยละ ๘๐	1. จาก สื่อนวัตกรรม	1. แบบประเมินสื่อนวัตกรรม
๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงงานเพื่อการเรียนรู้ สามารถนำเสนอโครงงานตามความสนใจ	ร้อยละ ๘๐	2. จากการนำเสนอโครงงานชิ้นงาน	2. แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	3. จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	3. แบบทดสอบวัดผลและประเมินผล

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
๑. ครูได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน	1. จาก สื่อนวัตกรรม	๑. แบบประเมินสื่อนวัตกรรม	

๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการเพื่อการเรียนรู้ สามารถนำเสนอโครงการตามความสนใจ	๒. จากการนำเสนอโครงงานชิ้นงาน	๒. แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	3. จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	3. แบบทดสอบวัดผลและประเมินผล	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1) ครูได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน

๙.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการเพื่อการเรียนรู้ สามารถนำเสนอโครงการตามความสนใจ

๙.๓ นักเรียนมีทักษะการคิดสอดคล้องกับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๙.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

แผนการใช้งบประมาณ กลุ่มงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา
	ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐานเขตที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
: ประเด็นที่ 3	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
: ตัวบ่งชี้ที่ 3	การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป	
ลักษณะของงาน / โครงการ	() งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว/นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพะลานวิทยาคม อำเภอนาดาล จังหวัดอุบลราชธานี เป็นโรงเรียนขนาดกลางที่เปิดทำการเรียนการสอนระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

บทบาทสำคัญของบุคลากรทางการศึกษาในโลกปัจจุบัน จะต้องสร้างโอกาสให้มีความเสมอภาคและเท่าเทียมทางการศึกษา เพื่อช่วยให้มนุษย์ได้รับความรู้ที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีที่สิ้นสุด มีหลักการพัฒนาวิธีคิด ทั้งความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องการพัฒนาตนเองและการพัฒนาเชิงระบบ ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เป็นการพัฒนา ส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาวิธีคิด ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาเชิงระบบ
- 2.3 เพื่อส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ของครูและบุคลากรของโรงเรียน

- ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการ พัฒนางค์การในการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินการ (PCDA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 1. Plan - ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ คณะครูและบุคลากร ในโรงเรียน - เขียนแผน/โครงการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว	
2. Do - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว	150,000.00
3. Check - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว	
4. Action - ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว	

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ 1. Plan - ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ คณะครูและบุคลากร ในโรงเรียน - เขียนแผน/โครงการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. Do - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. Check - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน 4. Action - ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568	นายภาคิน จำเริญ นายภาคิน จำเริญ นายภาคิน จำเริญ นายภาคิน จำเริญ	 5,000.00
กิจกรรมศึกษาดูงานบุคลากร 1. Plan - ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ คณะครูและบุคลากร ในโรงเรียน - เขียนแผน/โครงการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. Do - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. Check - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน 4. Action - ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568	นายนาววัฒน์ โพธิ์ขาว นายนาววัฒน์ โพธิ์ขาว นายนาววัฒน์ โพธิ์ขาว นายนาววัฒน์ โพธิ์ขาว	 50,000.00

5. งบประมาณ 205,000 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	150,000.00	-	-	-
2. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	5,000.00	-	-	-
3. กิจกรรมศึกษาดูงานบุคลากร	50,000.00			
รวม	205,000.00	-	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	150,000.00	-	150,000.00	-
2. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	5,000.00	-	5,000.00	-
3. กิจกรรมศึกษาดูงานบุคลากร	50,000.00	-	50,000.00	-
รวมงบประมาณ	205,000.00	-	205,000.00	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จำนวนครูเข้าอบรม 100 % - เกียรติบัตร - เพื่อพัฒนาวิธีคิด ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาเชิงระบบ - เพื่อส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ครูเข้าอบรม - เกียรติบัตร - การสังเกต - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบรายงานการเข้าอบรม - แบบสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทุกคน

7.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับความรู้ใหม่ๆ นำมาใช้ในการพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรในการจัดการศึกษา

7.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนทำงานอย่างมีความสุขและนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตได้

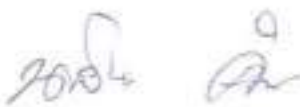
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายนาถวัฒน์ โพธิ์ขาว)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา
	ข้อที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
สนองมาตรฐานเขตฯที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ประเด็นที่ 5 การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
	: ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
	(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
ลักษณะของงาน / โครงการ	() งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนลิน คำแน่น / นายภาศิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2568 นี้จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างบุคลากรตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพตามโครงสร้างการบริหารงาน มาตรฐานตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงาน คณะกรรมการขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการการบริหารของโรงเรียนให้มีคุณภาพ โดย ใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีการจัดระบบงานเอกสาร การโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในภายนอก ของกลุ่มบริหารงานดำเนินไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขาดแคลน

3. เป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
2 กิจกรรม จัดหาบุคลากรทางการศึกษา ขั้นวางแผน (P) 1. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินงานตามโครงการ - ประกาศรับสมัคร - สรรหา คัดเลือกบุคลากร - จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	72,000.00
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1. กำกับและติดตามการประเมินผลการ ดำเนินงาน 2. สรุปและจัดทำรายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลของปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น 2. รายงานผลการจัดทำโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. พัฒนาสำนักงานบริหารงานบุคคล	3,000.00	3,000.00	-	-
2. จัดหาบุคลากรทางการศึกษา	72,000.00	-	-	72,000.00
3. จัดทำทำเนียบบุคลากร	3,000.00	3,000.00	-	-
รวมงบประมาณ	78,000.00	6,000.00	-	72,000.00

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผลการประเมินของครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว) อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินผล - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอตามอัตรากำลังครู ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด		
3. อุปกรณ์ในการพัฒนาฝ่ายงบประมาณ 90 เปอร์เซ็นต์		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรเป็นไปตามอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการ
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ
3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทำเนียบครูที่ชัดเจน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

แผนการใช้งบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

:ประเด็นที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

:ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสังวาล พูลเพิ่ม

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้มีอุปการณ์ในการพัฒนางานในฝ่ายและเกิดความคล่องตัวมีบรรยากาศในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้มีอุปการณ์ในการพัฒนาสำนักงาน

2.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นกำลังในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 มีอุปการณ์ในการพัฒนาฝ่ายบริหารงานทั่วไป 90 เปอร์เซ็นต์

3.2 มีความคล่องตัวและมีบรรยากาศในการทำงาน 100 เปอร์เซ็นต์

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายสังวาล พูลเพิ่ม

5. งบประมาณ รวม 3,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	2,500	-	2,000	500
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่		-	-	-	-
3. กำกับ-ติดตาม		-	-	-	-
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		500	-	-	500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- อุปกรณ์ในการพัฒนาฝ่าย งบประมาณ 90 เปอร์เซ็นต์	- จำนวนพัสดุครุภัณฑ์	- แบบสำรวจการ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีอุปกรณ์ในการพัฒนาฝ่ายงบประมาณ 90 เปอร์เซ็นต์

7.2 มีความคล่องตัวและมีบรรยากาศในการทำงาน 100 เปอร์เซ็นต์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

:ประเด็นที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

:ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสังวาล พูลเพิ่ม

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญขององค์กรจัดการศึกษา เพื่อให้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวย และให้บริการนักเรียน ครู และผู้ปกครองที่เข้ามาใช้บริการเกิดความสะดวกสบาย และนำศึกษาหาความรู้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้มีอาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

2.2 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

3.เป้าหมาย

3.1อาคาร ก

3.2 อาคารข

3.3 อาคาร ค.

3.4 ด้านข้างห้องน้ำนักเรียน

3.5 สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

4. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินงานตามโครงการ 6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายสังวาล พูลเพิ่ม

5. งบประมาณ รวม 124,427 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	122,427 -	-	-	122,427
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่		-	-	-	-
3. กำกับ-ติดตาม		1,000	-	-	-
4. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			-	-	1,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- อาคารสถานที่ที่เหมาะสมแก่การเรียนการสอน	- อาคารสถานที่สวยงาม - รูปภาพอาคารสถานที่	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจการใช้ อาคารสถานที่

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

7.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	อนามัยโรงเรียน
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ 6 การจัดสรรและกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานเขตที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
	: ประเด็นที่ 7 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
() ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (✓) ด้านการบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวยุภารัตน์ หาสุข

1. หลักการและเหตุผล

การเจ็บป่วยเกิดขึ้นได้เสมอโดยที่เราไม่สามารถที่จะกำหนดหรือหลีกเลี่ยงได้ งานอนามัยโรงเรียนจึงต้องจัดหาและวัสดุอุปกรณ์ไว้รองรับการบริการและอำนวยความสะดวกในด้านการรักษาพยาบาลขั้นต้น

การพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เอื้อต่อการใช้งาน ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลขั้นต้น และส่งต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีอาการเจ็บป่วยเกินขีดความสามารถไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือโรงพยาบาล

2.2 เพื่อพัฒนาห้องน้ำให้บรรลุเกณฑ์มาตรฐาน 5 ประการ คือ สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะ และสวยงาม

3. เป้าหมาย

- | | |
|------------|---|
| ด้านปริมาณ | - ยาและอุปกรณ์พยาบาลมีเพียงพอสำหรับให้บริการ ร้อยละ 100 |
| | - น้ำยาสุขภัณฑ์ล้างห้องน้ำและวัสดุอุปกรณ์ล้างห้องน้ำมีเพียงพอสำหรับให้บริการ ร้อยละ 100 |
| ด้านคุณภาพ | - นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง |
| | - นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการห้องน้ำที่สะอาดอย่างทั่วถึง |

4. การดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวยุภารัตน์ หาสุข
2. ประชุมคณะทำงาน		
3. ดำเนินการตามโครงการ		
4. สรุปผลและรายงานประเมินผล		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 8,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมห้องพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา 2568	3,000			
- ยาและอุปกรณ์พยาบาล			-	-	2,500
- เครื่องชั่งน้ำหนัก			-	-	500
กิจกรรมสุขาภิบาล มีความสุข	ตลอดปีการศึกษา 2568	5,000			
- น้ำยาสุขภัณฑ์ล้างห้องน้ำ			-	-	4,000
- วัสดุอุปกรณ์ล้างห้องน้ำ			-	-	1,000
รวม		8,000	-	-	8,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมห้องพยาบาล นักเรียนมีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยได้	- การให้บริการยาและอุปกรณ์พยาบาล	- ทะเบียนคุมการให้บริการแก่ผู้ป่วย
กิจกรรมสุขาภิบาล มีความสุข นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการห้องน้ำที่สะอาด สะดวกสบาย สุขลักษณะ และสวยงาม	- สำนวณความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพที่ดี มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยได้

7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการห้องน้ำที่สะอาด สะดวกสบาย สุขลักษณะ และสวยงาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุภารัตน์ หาสุข)
งานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสังวาล พูลเพิ่ม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  (นายปรเมศ สังกะเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  (นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ สหกรณ์โรงเรียน
 สมองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สมองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 สมองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
 : ประเด็นที่ 4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาคิน จำเริญ

1. หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการพัฒนาประเทศได้อาศัยหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ มุ่งให้ประชาชนพึ่งตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศดังกล่าว จะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่ยังเยาว์วัยจึงจะประสบผลสำเร็จ

กิจกรรมสหกรณ์หรืออุดมการณ์สหกรณ์เป็นความร่วมมือกันของสมาชิก เพื่อพัฒนาชีวิตและกลุ่มให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ พึ่งพาตนเองได้ และดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

การจัดกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนโดยการปฏิบัติจริง นอกจากจะเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ระบบสหกรณ์แล้ว ยังส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย และฐานะทางเศรษฐกิจอีกทางหนึ่งด้วยเพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรับผิดชอบ มีนิสัยไม่ฟุ่มเฟือย รู้จักการประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนพะลานวิทยาคมจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่ายและการลงทุน
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดอดออม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 3.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
- 3.2 นักเรียนเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีการวางแผนในการใช้จ่ายและการลงทุน
- 3.3 นักเรียนเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 นักเรียนเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการประหยัดอดออม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์มีการวางแผนในการใช้จ่าย ประหยัดอดออม มีความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

4. การดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติโครงการ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงานตามโครงการ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568- กุมภาพันธ์ 2569 มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	นายภาคิน จำเริญ

5. งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 2,500 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่า ชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการดำเนิน กิจการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	1,500	-	-	1,500
อุปกรณ์ในการจัดทำ เอกสาร	ตลอดปีการศึกษา 2568	1,000	-	-	1,000
รวม		2,500	-	-	2,500

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	การวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่ร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึก ให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง 2. นักเรียนที่ร่วมโครงการร้อยละ 80 มีการวางแผนในการใช้จ่ายและการ ลงทุน 3. นักเรียนที่ร่วมโครงการร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 4. นักเรียนที่ร่วมโครงการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการประหยัดอดออม	1. สังเกต 2. สอบถาม	1. บัญชีรายชื่อสมาชิก 2. แบบสอบถาม 3. ภาพกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีร้านค้าสวัสดิการบริการแก่ครูและนักเรียน
- 7.2 ครูและนักเรียนเข้าใจหลักพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
- 7.3 โรงเรียนนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายภาคิน จำเริญ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 11

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง

สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้ สำหรับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 11.2 จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ค่านิยม 12 ประการ

1. ซื่อสัตย์ เสียสละ
2. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
3. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของ

กลยุทธ์ สพฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ 2 ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมกับวัยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นของนักเรียนที่สถาน ประกอบการต้องการและจำเป็นต่อการใช้ชีวิตในอนาคต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล บน พื้นฐานของความเป็นไทย

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 1 ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ

- 1.4 โรงเรียนมีปัจจัยพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ข้อที่ 4 ด้านผู้เรียน

- 4.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- 4.6 ผู้เรียนได้รับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะงาน / โครงการ (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสังวาล พูลเพิ่ม
นายกิตติพงษ์ ผิวจันทร์
นายภาคิน จำเริญ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ส่วนหนึ่งมาจากขยะซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานของชุมชนที่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอาทิเป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนาโรคเช่นแมลงวันแมลงสาบยุง ฯลฯเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมักกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อมเกิดสภาพ ไม่น่าดูสกปรกน่ารังเกียจขยะทำให้น้ำเสียที่มีความสกปรกสูงมากเกิดกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคส่งผล กระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขให้ความหมายว่าขยะมูลฝอยคือเศษกระดาษเศษผ้าเศษอาหารเศษสินค้า ฤงพลาสติกภาชนะใส่อาหารมูลสัตว์เถาหรือซากสัตว์รวมถึงสิ่งอื่นสิ่งใดที่เก็บกวาดจากถนนตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่ อื่นๆ

องค์การอนามัยโลก(World Health Organization: WHO) ได้ให้ความหมายแก่ขยะมูลฝอยไว้ว่าเป็นสิ่งของจากบ้านเรือนที่ประชาชนไม่ต้องการแล้วมีผู้นำไปใช้ประโยชน์จนสุดท้ายไม่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วและถูกทิ้งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปกำจัดจัดเก็บและขนส่งนั้นหมายความว่าสิ่งของที่เราทิ้งจากที่บ้านถ้ายังมีคนนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้สิ่งนั้นก็ยังไม่ใช่ขยะจากความหมายดังกล่าวได้รับการตอกย้ำด้วยแนวคิดที่เห็นคุณค่าจากขยะดังเช่น“พอเพียง = enough” “ขยะคือทรัพยากร” การใช้ทรัพยากรอย่างพอดีเห็นคุณค่าบวกกับการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุเหลือใช้ที่มีรอบบ้านเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาขยะ

โรงเรียนพะลานวิทยาเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ การเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ“โรงเรียนปลอดขยะ” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการลดคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียนการรวบรวมขยะรีไซเคิลเพื่อจำหน่ายและขยะที่ใช้ไม่ได้ส่งไปกำจัดอย่างถูกต้องสร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญและสามารถปฏิบัติได้ในเรื่องการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 19 คนและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 219 คนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

4. การดำเนินงาน(กระบวนการ SAPDEIR)

- 5.1 ศึกษาข้อมูล จากสภาพปัญหาเรื่องขยะในปีที่ผ่านมา
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาวิธีแก้ปัญหา
- 5.3 ขึ้นการวางแผนการดำเนินงาน
- 5.4 ขึ้นการดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรมย่อย 8 กิจกรรม
- 5.5 ขึ้นการตรวจสอบ ติดตามการพัฒนา
- 5.6 ขึ้นการปรับปรุง พัฒนาและบูรณาการ
- 5.7 ขึ้นการรายงานผล

5. งบประมาณ

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำที่พักขยะ 3,000 บาท
- ค่าป้ายโครงการ/สติ๊กเกอร์ 2,000 บาท

6.กิจกรรม งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	จำนวนเงิน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) กิจกรรมรักษาความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ -นักเรียนทุกคนทุกห้องรับผิดชอบทำความสะอาด สะอาดเขตพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากงาน อาคารสถานที่ - มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ สะอาดทุกวัน			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
2) กิจกรรมคัดแยกขยะ - รมรงค์ส่งเสริมโดยการประชาสัมพันธ์ ป้าย แผ่นพับ เรื่องการคัดแยกขยะ	3,000		1 พ.ย 67 - 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
3) กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - รวมกลุ่มนักเรียนในรูปแบบของชุมนุม - เก็บรวบรวมใบไม้ทุกเช้าจากการความ สะอาดเขตพื้นที่ - นำใบไม้ไปทำปุ๋ยหมัก			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
4) กิจกรรมเด็กยุคใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม - เก็บพับ ล้าง รวบรวมกล่องนม กล่อง โออิชิ - บริจาคกล่องให้กับมูลนิธิเพื่อนพึ่งภา เพื่อรี ไซเคิลเป็นแผ่นหลังคาเขียว			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
5) กิจกรรมศูนย์จัดการขยะรีไซเคิล - รวบรวมขยะจากการคัดแยกที่สามารถ	2,000		1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

จำหน่ายได้จำพวก ขวด กระดาษ ไม้จำหน่าย				
6) กิจกรรม 3R - รมรงค์ ส่งเสริม สร้างความตระหนักให้ เกิดกับนักเรียนในเรื่องการควบคุม การลด ปริมาณขยะด้วยหลักการ 3R (รีไซเคิล รีใช้ รี แปรรูป)			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
7) กิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ - นำขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์จากโรง อาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพ			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
๘) กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ - ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงอาหารที่ ปลอดภัยโดยการปลูกผักปลอดสารพิษและใช้ ปุ๋ยหมักที่ตัวเอง			1 พ.ย 67- 30 ก.ย 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

7. การติดตาม ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัด แยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันรวมทั้งให้ ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการ โรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ

(นายภาคิน จำเริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู นักเรียน บุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
2. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู นักเรียน บุคลากร ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”
2. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	นายธนพล ภูคำสัน และ นางภัทราภรณ์ ศรีวิสุทธิ
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ.....

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ	5,000			5,000
2. กิจกรรมจัดทำป้ายจราจรในสถานศึกษา	9,000	-	-	9,000
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร	6,000			6,000
4. ประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	-
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) นักเรียนมีเวลาฝึกซ้อมน้อย

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) เพิ่มระยะเวลาในการฝึกซ้อม

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 100
- ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุลดลง	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
1. นักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย 2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	-การสังเกต -สอบถาม	-แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ -แบบนิเทศ ติดตาม	กันยายน 2568 และมกราคม 2569

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธนพล ภูคำสัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางภัทราภรณ์ ศรีวสุทธิ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

แผนการใช้งบประมาณ กลุ่มงานงบประมาณ

โครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

: ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

() ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา / นายธีรศักดิ์ พลศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนพะลานวิทยาคม ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไป อย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อให้ได้โปรแกรมและคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs) (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

3.1.1 เชิงปริมาณ มีโปรแกรมในการพัฒนาระบบงานพัสดุจำนวน 2 โปรแกรม

3.1.2 เชิงคุณภาพ งานพัสดุโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีโปรแกรมในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและ ดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่ เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ อย่างถูกต้องมีคุณภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

3.2 ผลลัพธ์(Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 มีโปรแกรมในการพัฒนางานระบบงานพัสดุที่สามารถทำงาน รองรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๒.3 ดำเนินการเบิก – จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568

4.1 วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2568	งานพัสดุและสินทรัพย์
2. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	พฤษภาคม 2568	งานพัสดุและสินทรัพย์
2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	งานพัสดุและสินทรัพย์
2.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	งานพัสดุและสินทรัพย์
2.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	งานพัสดุและสินทรัพย์
3.ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ	ปีการศึกษาละ1 ครั้ง	งานพัสดุและสินทรัพย์
4.รายงานโครงการ	มีนาคม 2569	งานพัสดุและสินทรัพย์

5. งบประมาณ

งบประมาณ 22,000 บาท แยกงบประมาณดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
1. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 4 ฝ่าย	13,000
2. พัฒนางานพัสดุ (โปรแกรมพัสดุ)	5,000
3. เครื่องปริ้นเตอร์	4,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานพัสดุ โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีโปรแกรมพัฒนางานระบบพัสดุที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการทำงานในระบบ E-gp ทำให้การปฏิบัติงานพัสดุได้ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตาม แผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้และทำให้ทุกหน่วยงานในโรงเรียนสตรีภูเก็ตได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาลำดับงานการเงินและบัญชี

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

: ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

() ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายใจ สิทธิภักดี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ เป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการ เป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด ดังนั้น หากไม่มีการวางระบบบริหารจัดการที่ดีอาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกระดับ

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนพะลานวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานลดลง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการบริหารและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.2 เพื่อให้งานการเงิน-บัญชีของโรงเรียนมีความเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- ร้อยละ 100 ของงานการเงิน - การบัญชี รายงานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานของงานการเงิน - บัญชี มีความถูกต้อง เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้
- เจ้าหน้าที่การเงิน - บัญชี มีการจัดระบบงานอย่างเป็นระเบียบ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568

4. ทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน 18,000 บาท

ทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม/งาน				
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	แฟ้มตราช่าง NO.120 A4 (3") ดำ	10แฟ้ม	75	750
2.	สมุดบัญชีเงินสด	5 เล่ม	40	200
3.	กระดาษสีA4	2 แพค	150	300
4.	ลวดเย็บกระดาษ	2 กล่อง	25	50
5.	คลิปดำหนีบกระดาษตัวเล็ก	2 กล่อง	150	300
6.	คลิปดำหนีบกระดาษตัวใหญ่	2 กล่อง	150	300
7.	หมึกเติมเครื่องปริ้น	8 ขวด	300	2,400
8.	ซองใส่เอกสารสีน้ำตาล	2แพค	100	200
9.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นตลอดปีการศึกษา		4,040	4,040
10.	กระดาษฟอสซิส	10 อัน	20	200
11.	เครื่องเจาะรูกระดาษแบบใหญ่	1 อัน	300	300
12.	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมทักษะด้านการเงิน		3000	3,000
13.	จัดซื้อเครื่องปริ้น	1 อัน	3,960	3,960
		รวม		18,000

6. การประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการประเมินคุณภาพภายใน 2. ผลการประเมินการให้บริการ	สอบถามความพึงพอใจ ประเมินคุณภาพภายใน	แบบสอบถาม แบบประเมินคุณภาพภายใน

7. การติดตามประเมินผล

1. รายงานผลการดำเนินงานการเงิน – บัญชี
2. เอกสารการดำเนินงานการเงิน – บัญชี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ สิทธิศักดิ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568
 สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการ
 ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน
 สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ
 สันนิษฐานภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 () ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้โรงเรียนรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชาชนทุกคน และบริหารจัดการตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งบริหารจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นการ จัดทำรายละเอียดจากการ ระดมแนวคิดของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณในปีนั้นๆ อีกทั้งในการประเมินภายนอกรอบสองของ สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะกำหนดเป้าหมายในการดำเนินสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณที่ได้รับ
- ๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม สรุประเด็นปัญหาของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2568
- 2) แผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. แผนการปฏิบัติงานประจำปี (วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)

ดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน 2. เขียนแผน/โครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. ขออนุมัติโครงการ 5. จัดทำเล่มเอกสาร 6. ประเมินผล/ สรุปผลโครงการ รายงานผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวสายใจ สิริธิภักดิ์

5. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2568	เม.ย. – พ.ค.	2,000	นางสาวสายใจ สิริธิภักดิ์

6. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 10,975 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย (บาท)			
		ใน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	วัสดุ	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ปรับปรุง	ครุภัณฑ์
1	อบรมให้ความรู้บุคลากร ใน การทำแผนปฏิบัติการ	2,415			2,415		
2	จัดทำเล่มเอกสาร แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568	475	-	-	475	-	-
3	ซื้อวัสดุ	3,085	-	3,085	-	-	-
4	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	5,000	-	-	-	5,000	-
รวม		10,975	-	3,085	2,890	5,000	-

7. บุคลากร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะคุณครูโรงเรียนพะลานวิทยาคมทุกท่าน

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีแผนการพัฒนาคณาภ การศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรและ งบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบบันทึกตรวจสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านผลผลิต (Output)

โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3 เล่ม

ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพะลานวิทยาคม สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ได้และปฏิบัติงานตามโครงการในแผนการปฏิบัติการได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้น่าขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ สิริธักดิ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

แผนการใช้งบประมาณ ตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี

โครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

: ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายใจ สิทธิภักดี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐบาล 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุดิบประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายรายการ

หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนตามโครงการเรียนฟรี 15

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 68	นางสาวสายใจ สิทธิภักดี
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 68	นางสาวสายใจ สิทธิภักดี
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.68 – พ.ค.68	งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.68 – มิ.ย.68 พ.ย.68	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.68 – มิ.ย.68	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.4 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน(เพิ่มเติม)	ส.ค.68-ก.ย.68	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	3.5จ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานยากจน ธรรมดา	ส.ค.68-ก.ย.68	งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
4	ประเมินผล	มี.ค. 69	นางสาวสายใจ สิทธิภักดี
5	สรุป รายงานผล	มี.ค. 69	นางสาวสายใจ สิทธิภักดี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	223,669	223,669	-	223,669
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	76,180	76,180	-	76,180
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	-	111,850	111,850	-	111,850
	3.4 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน(เพิ่มเติม)			28,500	28,500		28,500
	3.5จ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐาน ยากจนธรรมดา			180,000	180,000		180,000
4	ประเมินผล						
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนพะลาน วิทยาคมได้รับการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เงินทุนปัจจัยพื้นฐานยากจนธรรมดา ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ สิทธิภักดี)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ ทักษะศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
 สมองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 4 ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 สมองนโยบาย ข้อที่ 10 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สมองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พ.ย. – 30 ธ.ค. 68

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ นอกจากจัดสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนของโรงเรียนและให้นักเรียนฝึกปฏิบัติแล้ว การนำไปเรียนรู้นอกสถานที่ ยังเป็นสิ่งจำเป็นที่จะให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์จริง ในอันที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และนำประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาในระดับสูงขึ้นต่อไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และเรียนรู้จากสถานที่จริง
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่กว้างขวางมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 219 คน
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 21 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีประสบการณ์ ความรู้และเจตคติที่ดีต่อการศึกษาหาความรู้นอกสถานที่

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤศจิกายน 2568	ผู้บริหาร/คณะครู/ นางนงลักษณ์ พรหมพา ผู้รับผิดชอบ
2.	แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
3.	ทัศนศึกษา	พฤศจิกายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพาและคณะครู
4.	ประเมินผลโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา
5.	สรุปและรายงานโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา

5. งบประมาณ ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 55,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ค่าพาหนะในการเดินทาง รถทัวร์ 3 คัน คันละ 14,000 บาท	1 พ.ย. - 30 ธ.ค. 2568	52,000		52,000	
2. อื่นๆ		3,000		3,000	
รวม				55,000	

6. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียน ได้สัมผัสและรับรู้จาก ประสบการณ์ตรง ร้อยละ 100	- การสังเกต - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของ คณะครูและนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีประสบการณ์ตรง มีความรู้ทางวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาที่สูงขึ้นไป มีความสนุกกับการเรียนรู้ด้วยตนเองและร่วมกับคนอื่น

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจต่อการไปทัศนศึกษานอกสถานที่
2. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองและร่วมกับคนอื่น
3. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน สนุกกับการเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสงวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2568
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบาย	ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานเขตฯที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
	: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนงลักษณ์ พรหมพา
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษา กำหนดให้มีการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ตามระดับช่วงชั้น ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นอีก กิจกรรมหนึ่ง ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งหลักการและเหตุผลของการดำเนินกิจกรรม คือ ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้ที่มี ระเบียบ วินัย รู้จักเสียสละ เพื่อส่วนรวม บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นการสนองตอบนโยบาย คุณธรรมนำความรู้ ของรัฐบาลเป็นอย่างดี และยังสนองตอบนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการอยู่ ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี เป็นการปลูกฝังและฝึกฝนให้นักเรียน มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น อันจะส่งผลให้นักเรียน กลายเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และมีคุณธรรมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการจัดกิจกรรม	มกราคม 2569	ผู้กำกับ ลส-นน-วสม
2	ดำเนินการขออนุญาตการอยู่ค่ายพักแรม	มกราคม 2569	นางนงลักษณ์ พรหมพา ผู้รับผิดชอบโครงการ
3	จัดเตรียมสถานที่	กุมภาพันธ์ 2569	ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
4	ดำเนินการอยู่ค่ายพักแรม	มกราคม 2569	ผู้กำกับ ลส-นน-วสม
5	สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	มกราคม 2569	นางนงลักษณ์ พรหมพา ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณ 10,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ค่าวัสดุในการจัดทำฐานการผจญภัย/ฐานบุกเบิก	มกราคม	1,000		1,000	
3. ค่าเช่าเต็นท์สำหรับกองอำนวยการ	-	100		100	
4. ป้ายไวนิล	กุมภาพันธ์	1,000		1,000	
5. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้กำกับ/นศท ช่วยงาน	2569	2,000		2,000	
6. ค่าเครื่องดื่ม+ขนม+ น้ำแข็ง+น้ำ		1,000		1,000	
7. ค่าจัดซื้อรางวัล		400		400	
8. วิทยากร		1,000		1,000	
9. จัดทำสมุดลูกเสือ+อื่นๆ		500		500	
10. เครื่องเสียง+ไฟรอบค่าย		3,000		3,000	
รวม		10,000		10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือเครื่องใช้
ผลลัพธ์		
1. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม
4. นักเรียนทุกคนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	การสังเกต,การสอบถาม	แบบสังเกต,แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. นักเรียนทุกคนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่องาน/โครงการ การพัฒนาผู้เรียนด้านกีฬา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปี 2568
 สอนงยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอนงนโยบาย ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

สอนมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงลักษณ์ พรหมพา / นายธนพล ภูคำสัน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พ.ย. – 30 ธ.ค. 68

1. หลักการและเหตุผล

การจัดแข่งขันกีฬาสีภายใน ครั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในการเล่นกีฬาและเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและให้นักเรียนได้รู้จักคุณค่าของกีฬา เป็นแนวทางหนึ่งที่จะสามารถสร้างความสามัคคีในหมู่คณะของนักเรียน ซึ่งจะมีผลดีต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างดี โดยยึดหลักการมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมคณะและเป็นการเรียนรู้จักการดูแลรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักกฎกติกาและมารยาทของการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงทักษะและความสามารถทางด้านกีฬา
2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนเล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักคำว่า รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีส่วนร่วม และได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีน้ำใจนักกีฬาดี รู้จักที่จะให้อภัยผู้อื่นได้แสดงออกทางด้านกีฬาและรู้จักคำว่า รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	พฤศจิกายน 2568	นางนงลักษณ์ พรหมพา และ คณะกรรมการ สถานักเรียน
2.	จัดทำโครงการ	พฤศจิกายน 2568	
3.	ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/	ธันวาคม 2568	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ	ธันวาคม 2568	
5.	สรุป/ รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2568	

5. งบประมาณ 12,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงคณะสี 2 สี (สีละ 500 บาท)	ธันวาคม 2568	1,000
2. ค่ารางวัล -ขนม , ถุงใส่ขนม , ยางรัด		1,500
3. ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์กีฬา / สนามกีฬา - สี+ปูนขาว+แปลงทาสี+น้ำมันเชื้อเพลิง+ไม้ไฟ+เชือกฟาง - ค่าเช่าเตนท์ - อาหารกลางวันกรรมการ - รถไถตัดหญ้าสนามฟุตบอล - อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน		1,000 300 1,500 1,000 600
4. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ป้ายไวนิล - ค่าน้ำเปล่า+ค่าน้ำแข็ง		1,000 600
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด - ชุดดรัมเมเยอร์โรงเรียน+แต่งหน้าผู้ถือป้าย - เครื่องเสียง		1,500 2,000
รวม		12,000

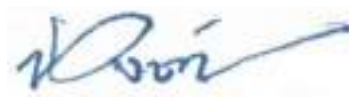
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนมีส่วนร่วม และได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	1. สอบถาม 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงทักษะและความสามารถทางด้านกีฬา
2. นักเรียนมีความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นหมู่คณะ
3. นักเรียนเล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักคำว่า รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงลักษณ์ พรหมพา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการ

(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ ค่ายคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้ มุ่งสู่จิตอาสา
 สมองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สมองนโยบายกระทรวง ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สมองมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยน
 เรียนรู้ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงาน
 : ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรพงศ์กุล พลศักดิ์

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตที่ขาดแนวทางปฏิบัติตามหลักเหตุและผล จะทำให้พบปัญหาและอุปสรรคตลอดไป
 ดังเช่น ทุกวันนี้ มีปัญหาเกี่ยวกับเด็กนักเรียนหลากหลายประการที่เราทุกคนต้องดูแลเอาใจใส่อย่างจริงจัง เช่น
 ปัญหาการทะเลาะวิวาท การทำร้ายตัวเอง ชู้สาว และอีกหลายประการทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพ
 ชีวิต การนำหลักธรรมตามแนวทางพุทธศาสนา มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิต เพื่อแก้ปัญหา
 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนให้มีความเป็นอยู่อย่างมีเหตุ มีผล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม

3. เป้าหมาย

- 3.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมคุณธรรมนำความรู้
- 3.2 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม คุณธรรมนำความรู้อย่างมีความสุขและนำไปใช้ในชีวิตได้

4. การดำเนินการ

1. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน
2. เขียนแผน/โครงการ
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินงานตามโครงการ
6. ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. งบประมาณ รวม 5,500 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการ ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
1. อาหารวิทยากร	ตลอดปี การศึกษา 2568	1,000	1,000	1,000	500
2. ค่าอาหารนักเรียน/ครู วิทยากร		2,500		2,500	
3. ป้ายไวนิล		500		500	
4. ค่าพระวิทยากร		1,000			
5. ค่าหมึก-กระดาษเพื่อ จัดทำเกียรติบัตร		500			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกคน
- 7.2 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม
- 7.3 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมทุกคน
- 7.4 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนา
- 7.5 นักเรียนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักธรรมของพุทธศาสนา

ลงชื่อ



(นางธีรารังกุล พลศักดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ
(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ม.3 ม.6
 สอนยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 สอนนโยบายที่ 9 การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
 สอนมาตรฐานเขตที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ประเด็นที่ 7. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ () ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล () ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริขยา โจมสติ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและการจัดการศึกษาของชาติ ตลอดจนนำไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนพะลานวิทยาคมได้รับการประเมินระดับชาติดังกล่าว โดยทำการประเมินนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ พบว่า ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้คะแนนระดับดี วิชาอื่น ๆ ได้คะแนนในระดับพอใช้ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย และสังคมศึกษา ได้คะแนนในระดับดี วิชาอื่นๆ ได้คะแนนในระดับพอใช้

จากผลของคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพะลานวิทยาคม พิจารณาแล้วว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นจากปีการศึกษา 2567

2.2 เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้เรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2) นักเรียน ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมจากวิทยากรภายนอกไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ใน 5 รายวิชาหลัก

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาดชั้นพื้นฐานสูงขึ้นร้อยละ 3 เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2567

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ,ครู ในโรงเรียน	เมษายน 2568	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริยา โจมสติ
2	เขียนแผน/โครงการ	เมษายน 2568	
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2568	
4	ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2568	
5	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569	
6	ประเมินผล/รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2569	

5. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (/) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่นๆ ระบุ

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. จัดเตรียมเอกสารแบบฝึก/แบบทดสอบและวัสดุการสอน	-	-	-	-
2. จัดเตรียมห้อง-สถานที่	-	-	-	-
3. จัดกิจกรรม	10,000	-	10,000	-
4. ค่าวิทยากรภายนอก	-	-	-	-
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000	-	10,000	-

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

6.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) ในปีการศึกษา 2567 ช่วงเวลาที่ใช้ในการสอนซ่อมเสริมมีกิจกรรมอื่นเข้ามาแทรก ทำให้เวลาที่ใช้ในการสอนซ่อมเสริมไม่เพียงพอ

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) เพิ่มระยะเวลาในการสอนเสริมให้มากขึ้น

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
- นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 3

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ม.3 และ ม.6	- การทดสอบระดับชาติ - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบทดสอบระดับชาติ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเรียนสูงขึ้น
- 9.2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ศิริยา โจมสติ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทนต์ศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองนโยบายกระทรวงฯ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 4. พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

สนองมาตรฐานเขตที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป

ลักษณะของงาน / โครงการ () งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลิน คำแน่น

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา สังคมโลกเป็นสังคมที่มีความเกี่ยวข้องและผูกพันกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ในเรื่องความแม่นยำ ความถูกต้อง ตลอดจนความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาในการป้อนข้อมูลการบริหารงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพึ่งพาคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างยิ่ง การบริหารงานที่งานคอมพิวเตอร์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นแต่ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าเป็นจำนวนมากที่ชำรุดและไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ นักเรียนขาดอุปกรณ์การเรียน ทางงานคอมพิวเตอร์จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีให้กับนักเรียนได้พัฒนาการคิด เกิดทักษะในการค้นคว้า แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบสามารถตัดสินใจโดยมีเหตุผล ให้นักเรียนมีความรู้ได้ประสบการณ์ตรงลงมือปฏิบัติจริงกระตุ้นให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้

แหล่งเรียนรู้แสวงหาความรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลายให้เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนและมีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น ร้อยละ 90
- นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนพะลานวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากร มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนการสอน และมีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรม เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นวางแผน (P) 1. สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเรื่องเช่า 2. ติดต่อบริษัทเพื่อเสนอราคาและคัดเลือกสเปคเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	47,508.00
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1. กำกับและติดตามการประเมินผลการทำงาน 2. สรุปและจัดทำรายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลของปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00

2. กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ชั้นวางแผน (P) 1. สำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเรื่องพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2. ดำเนินการสำรวจร้านค้าและราคา 3 ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1.กำกับและติดตามการประเมินผลการทำงาน 2. สรุปและจัดทำรายงาน ชั้นปรับปรุง (A) 1.นำผลของปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น นางสาวนลิน คำแน่น นางสาวนลิน คำแน่น นางสาวนลิน คำแน่น	0.00 10,000.00 0.00 0.00
---	---	---	--

5. งบประมาณ 57,508.00 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	47,508.00	-
2. พัฒนา ปรับปรุงและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	10,000.00	-	-	-
รวม	10,000.00	-	47,508.00	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	47,508.00	-	47,508.00	-
2. พัฒนา ปรับปรุงและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	-	-
รวมงบประมาณ	57,508.00	10,000.00	47,508.00	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนพะลานวิทยาคม มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนและมีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น ร้อยละ 90	สอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนพะลานวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร้อยละ 90	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
2. นักเรียน มีความรู้สู่สากล สามารถคิด วิเคราะห์ ทำกิจกรรมหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ได้ประสบการณ์ตรง นำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเอง สังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่สากล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ รต.หญิงศิริชยา โจมสติ)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  (นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  (นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนพะลานวิทยาคม สำหรับเผยแพร่ข้อมูลให้ทันสมัย และใช้เป็นประโยชน์ในการบริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของทางโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ในระดับดี ประมาณร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- คณะครู และนักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม สามารถเข้าใช้เว็บไซต์โรงเรียน และทราบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรม พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ขั้นวางแผน (P) 1. สำรวจสภาพปัญหาของการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวธารตะวัน จิตธรรม นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำเรื่อง จัดเช่าโดเมนเนมของเว็บไซต์โรงเรียน 2. ติดต่อบริษัทจัดทำเว็บไซต์ เพื่อเสนอราคาในการเช่าโดเมนเนมของเว็บไซต์โรงเรียน 3. ดำเนินการจัดเช่าโดเมนเนม	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวธารตะวัน จิตธรรม นางสาวนลิน คำแน่น	3,210.00
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1. กำกับและติดตามการประเมินผลการทำงาน 2. สรุปและจัดทำรายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวธารตะวัน จิตธรรม นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลของปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวธารตะวัน จิตธรรม นางสาวนลิน คำแน่น	0.00

5. งบประมาณ 3,210.00 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	3,210.00	-	-	-
รวม	3,210.00	-	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	3,210.00	-	3,210.00	-
รวมงบประมาณ	3,210.00	-	3,210.00	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ในระดับดี ประมาณ ร้อยละ 80	- ประเมินผลจาก การเข้าชม และเข้าถึง เว็บไซต์โรงเรียน	- แบบประเมินผล
2. คณะครู และนักเรียนโรงเรียนพะลานวิทยาคม สามารถเข้าใช้เว็บไซต์โรงเรียน และทราบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลจาก การเข้าชม และเข้าถึง เว็บไซต์โรงเรียน	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนพะลานวิทยาคม มีเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ทันสมัย และใช้เป็นประโยชน์ในการบริการข้อมูลข่าวสาร
2. โรงเรียนพะลานวิทยาคมมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของทางโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว
3. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้เว็บไซต์โรงเรียนได้สะดวก และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธารตะวัน จิตธรรม)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

โรงเรียนพะลานวิทยาคม ประชานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ชื่องาน/โครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานเขตฯที่	2. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป	
ลักษณะของงาน / โครงการ	() งานประจำ (/) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนลิน คำแน่น
กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนพะลานวิทยาคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครองชุมชน ประชาชนชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่นๆ จึงได้จัดหาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

5. งบประมาณ 3,600.00 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. เข้าร่วม STUMIS (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	3,600.00	-	-	-
รวม	3,600.00	-	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. เข้าร่วม STUMIS (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	3,600.00	-	3,600.00	-
รวมงบประมาณ	3,600.00	-	3,600.00	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง
2. โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วม
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ 

(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ 

(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในสถานศึกษา(จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต)
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 4 ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
สนองนโยบาย	ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
สนองมาตรฐานเขตฯ	ที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน

(/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
ลักษณะของงาน / โครงการ () งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลิน คำแน่น

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จึงทำให้ความต้องการในการเข้าข้อมูลและการบริการต่าง ๆ การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อหาความรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางวิชาการ ด้านการบันเทิง ด้านการแพทย์ และอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นห้องสมุดขนาดใหญ่ นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้งานระบบ Wi-Fi โรงเรียนในการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน และศึกษาค้นคว้าข้อมูล หาความรู้ ความบันเทิง และใช้ในการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริการอินเทอร์เน็ตโรงเรียนให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปรับปรุงอินเทอร์เน็ตโรงเรียนให้รองรับความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

ที่มีสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียน ครู และบุคลากร มีระบบอินเทอร์เน็ตที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ

100

- นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 90

ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ครู และบุคลากร สามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียน ครู และบุคลากร สามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรม ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ต ขั้นวางแผน (P) 1. ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นดำเนินการ (D) 1. สำรวจจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและการใช้อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน 2. ดำเนินการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	42,000.00
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1. กำกับและติดตามการประเมินผลการทำงาน 2. สรุปและจัดทำรายงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00
ขั้นปรับปรุง (A) 1. นำผลของปัญหาและอุปสรรคมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น 2. รายงานผลการจัดทำโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนลิน คำแน่น	0.00

5. งบประมาณ 42,000.00 บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	กิจกรรมพัฒนาฯ	อื่นๆ
1. ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ต	-	-	42,000.00	-
รวม	-	-	42,000.00	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน
1. ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ต	42,000.00	-	42,000.00	-
รวมงบประมาณ	42,000.00	-	42,000.00	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียน ครู และบุคลากร มีระบบอินเทอร์เน็ตที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 100	การประเมิน	แบบประเมิน
- นักเรียน ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 90	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบอินเทอร์เน็ตที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และครอบคลุมพื้นที่การใช้งานในโรงเรียน
2. นักเรียน ครู และบุคลากรมีระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนลิน คำแน่น)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ 6 การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน
สนองมาตรฐานเขตฯที่	2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
: ประเด็นที่ 8	ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
: ตัวบ่งชี้ที่ 1	การบริหารงานด้านวิชาการ
สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน	
(/) ด้านวิชาการ	(/) ด้านงบประมาณ () ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสังวาล พูลเพิ่ม/นางสาวสายใจ สิทธิภักดี

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษามาตรา 22 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งปัจจัยในการดำเนินการตามเป้าหมายดังกล่าวจึงมีโครงการ “ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้กับนักเรียน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ร้อยละ 100%

- เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถเรียนได้อย่างมีความสุขเต็มตามศักยภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. สำรวจศึกษาปัญหาสภาพปัจจุบัน
2. เสนอโครงการ
3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการพัฒนาขออนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
5. ดำเนินงานตามโครงการ

6. สรุปผลและรายงานประเมินผลเสนอฝ่ายบริหาร

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 150,000.- บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้กับ นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	150,000	-	150,000	-
รวม		150,000	-	150,000	-

1. การประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจต่อโครงการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. โรงเรียนได้สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน และสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข
เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ



(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเพศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ..



(นายบรรหาร บุญจำเริญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

โครงการ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา(ค่าไฟฟ้า)
 สนองยุทธศาสตร์ ด้านที่ 4 ด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 สนองนโยบาย ข้อที่ 11 เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 สนองมาตรฐานเขตฯที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 : ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 : ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ
 สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน
 (/) ด้านวิชาการ (/) ด้านงบประมาณ (/) ด้านการบริหารงานบุคคล (/) ด้านการบริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์
 กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าการเรียนรู้ของนักเรียนในปัจจุบันไม่ได้อยู่แค่ในห้องเรียนเท่านั้น การเรียนการสอนจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย อีกทั้งการติดต่อกันระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดจำเป็นต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนพะลานวิทยาคมได้ตระหนักถึงเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษานี้ขึ้น เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่ายาวนานตลอดไป
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- โรงเรียนมีไฟฟ้าเพียงพอและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถใช้ระบบไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองและสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. การดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์
2. ประชุมคณะทำงาน		
3. ดำเนินการตามโครงการ		
4. สรุปผลและรายงานประเมินผล		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา จำนวน 100,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ในการใช้งบประมาณ	ระยะเวลา	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าไฟฟ้า	ตลอดปี การศึกษา 2568	100,000	-	100,000	-
รวม		100,000	-	100,000	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธี ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนมีระบบไฟฟ้าใช้เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สํารวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นความสำคัญของการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสื่อต่างๆ รอบตัว
2. นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ลง

ชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายใจ สิทธิภักดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสังวาล พูลเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายปรเมศ สังกะเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายบรรหาร บุญจำเนียร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ภาคผนวก

คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนพะลานวิทยาคม ที่ปรากฏ ในเล่มนี้แบ่งออกเป็น โครงการต่างๆตามการบริหารทั้ง 4 ฝ่าย โดยมีการอ้างอิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา 6 กลยุทธ์ รวมทั้งสิ้น 42 โครงการ คือ

- | | | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. การบริหารงานวิชาการ | มีจำนวน 28 โครงการ | ใช้งบประมาณ 537,033 บาท |
| 2. การบริหารงานทั่วไป | มีจำนวน 8 โครงการ | ใช้งบประมาณ 161,110 บาท |
| 3. การบริหารงานบุคคล | มีจำนวน 3 โครงการ | ใช้งบประมาณ 268,517 บาท |
| 4. การบริหารงานงบประมาณ | มีจำนวน 3 โครงการ | ใช้งบประมาณ 53,703 บาท |

รวมการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายใช้งบประมาณในปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,020,363 บาท

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการที่จะนำไปปฏิบัติในปีการศึกษา 2568 เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และได้วางแผนด้านงบประมาณ แต่ละโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการได้ตามความเหมาะสมได้ทันทีเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอขออนุมัติ

นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

นายบรรหาร บุญจำเนียร

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพะลานวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนพะลานวิทยาคม

ที่ 36 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์จุดเน้นและนโยบาย
ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนความพร้อมของโรงเรียน จึงเห็นสมควร
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น ดังมีรายชื่อดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

1. นายทองศักดิ์	แก้วศรีทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นายปรเมศ	สังกะเพศ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิยา	โถมสติ	ครู	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์	พรหมพา	ครู	กรรมการ
5. นายสังวาล	พูลเพิ่ม	ครู	กรรมการ
6. นางสาวนลิน	คำแน่น	ครู	กรรมการ
7. นางสาวสายใจ	สิทธิภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
ของทางโรงเรียน พร้อมทั้งอำนวยการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
ตรงตามความต้องการที่แท้จริง

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายปรเมศ	สังกะเพศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิยา	โถมสติ	ครู	กรรมการ
3. นายสังวาล	พูลเพิ่ม	ครู	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์	พรหมพา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวนลิน	คำแน่น	ครู	กรรมการ
6. นายกันตพล	คำลือ	ครู	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา	ดาราสว่าง	ครู	กรรมการ
8. นางสาวยุภารัตน์	หาสุข	ครู	กรรมการ
9. นายธีรพงศ์กุล	พลศักดิ์	ครู	กรรมการ
10. นายศาสตรฐ	บัวจุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นายธนพล	ภูคำสัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

12. นางภัทราภรณ์	ศรีวิสุทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายนาววัฒน์	โพธิขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นายภาคิน	จำเริญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
15. นางสาววิไลภรณ์	สีมาพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นางสาวธารตะวัน	จิตธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายกมลเพชร	บุญเอก	ครูช่วยสอน	กรรมการ
18. นายกิตติพงษ์	ผิวจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
19. นางสาวสายใจ	สิทธิศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - วางแผน ดำเนินการประชุมปฏิบัติการในการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้ครอบคลุมตรงตามปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ระดับโรงเรียน กลยุทธ์ระดับแผนงาน และกลยุทธ์ระดับโครงการต่อไป

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ

1. นายปรเมศ	สังกะเพศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรชยา	โถมสติ	ครู	กรรมการ
3. นายสังวาล	พูลเพิ่ม	ครู	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์	พรหมพา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวนลิน	คำแน่น	ครู	กรรมการ
6. นายกันตพล	คำลือ	ครู	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา	ดาราสว่าง	ครู	กรรมการ
8. นางสาวยุภารัตน์	หาสุข	ครู	กรรมการ
9. นายธีรพงศ์กุล	พลศักดิ์	ครู	กรรมการ
10. นายศาสตรวุธ	บัวจุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นายชนพล	ภูคำสัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางภัทราภรณ์	ศรีวิสุทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายนาววัฒน์	โพธิขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นายภาคิน	จำเริญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
15. นางสาววิไลภรณ์	สีมาพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นางสาวธารตะวัน	จิตธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายกมลเพชร	บุญเอก	ครูช่วยสอน	กรรมการ
18. นายกิตติพงษ์	ผิวจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
19. นางสาวสายใจ	สิทธิศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำเอกสารและรวบรวมเอกสารให้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายทนงค์ดี แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม

