



ประกาศโรงเรียนพะลานวิทยาคม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและละความโปร่งใส

ด้วย โรงเรียนพะลานวิทยาคม เป็นองค์กรคุณธรรมและบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำรงชีวิต สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนพะลานวิทยาคม จึงประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใสโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานราชการด้วยความเป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน
๒. มีคุณธรรมในการบริหารงานราชการ ตรงต่อเวลา และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
๓. ปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต เทียงธรรม ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. มุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
๕. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของทุกหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทงศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม



Announcement of Palanwittayakom School
Declaration of Intent, "Following the Morality and Transparency Policy"

.....

Palanwittayakom School operates with the highest regard to morality and seeks to operate with full transparency and honesty for living. All teacher, educational personnel and students are fully supported and facilitated in the protection and suppression against all forms of corruption and corrupt practices.

In order to strengthen the standard capacity, and to drive peak organizational efficiency in accordance with established Good Governance Principles, Palanwittayakom School hereby declares its intent to be an organization of the highest moral standards and operating with absolute transparency.

Therefore, Palanwittayakom School hereby commits to:

1. Perform all official duties with fairness, honesty, and integrity by following in the footstep of our Father, His Majesty, The King, who requests good deeds for the Kingdom.
2. Have virtue in the administration of all public affairs, appropriate punctuality and focus on the benefits for the public, rather than for self-serving goals.
3. Cultivate positive values, create an honest and fair corporate culture, operating with full transparency and accountability.
4. Commit, determine and devote all necessary time to the performance of official duties and to accomplish all relevant tasks.
5. Support and the participation of moral promotion and transparency of all departments.

Given on May 16th, B.E. 2568 (2025)

(Mr. Thanongsak Kaewsritthong)
Director of Palanwittayakom School



ประกาศโรงเรียนพะลานวิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย โรงเรียนพะลานวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันผิดต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนพะลานวิทยาคม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ คุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองศักดิ์ แก้วศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะลานวิทยาคม



Announcement of Palanwittayakom School
Policy of Not Accepting All kinds of Presents and Gifts from Performing Duties
(No Gift Policy)

.....

Palanwittayakom School recognizes the importance of promoting corporate culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, tokens, or any other benefits from performing duties. To prevent wrongdoing in the use of power to benefit oneself or others, which is in accordance with government policy and a reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct.

To show the intention to oppose all forms of corruption as well as promote morality, ethics, and honesty in work, which results in transparency in operations according to good governance principles, we would like to announce that Palanwittayakom School, is an organization where all personnel do not accept all kinds of gifts and tokens in their performance of their duties before, during, and after their duties to avoid action that may affect discretion or the decision to perform duties, which leads to discrimination or a conflict of interest. The executives and supervisors all levels will act as good role models as well as supervise their subordinate personnel to act properly and strictly follow measures to prevent fraud and misconduct.

It is hereby announced and to strictly adhered to all.

Given on May 16th, B.E. 2568 (2025)

(Mr. Thanongsak Kaewsritthong)
Director of Palanwittayakom School